



# **ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**

**FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA  
LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA  
CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

## **TESIS DE GRADO**

**Previo a la obtención del Título de:**

**LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA  
CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO**

**“EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN LA  
DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS  
DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN  
PABLO SEXTO, PERÍODO 2011.”**

**María Isabel Nieves Guerrero**

**Macas - Ecuador**

**2013**

## **CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL**

Certificamos que la presente investigación realizada por la estudiante: María Isabel Nieves Guerrero, ha sido revisada en su totalidad y cumple con todos los aspectos normales, técnicos y reglamentarios establecidos conforme queda documentado en el archivo en la Facultad de Administración de Empresas de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.

Para constancia de lo mencionado, firman.

**Ing. Edison Vinicio Calderón Morán**  
**DIRECTOR DE TESIS**

**Ing. Luis Alberto Esparza Córdova**  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

## **CERTIFICACIÓN AUTORÍA**

Las ideas expuestas en el presente trabajo de investigación y que aparecen como propias son en su totalidad de absoluta responsabilidad de la autora.

María Isabel Nieves Guerrero

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a mis padres y profesores quienes con sus múltiples enseñanzas, consejos y sabidurías me han brindado seguridad y fortaleza para culminar con mis estudios y enfocarme en ser una profesional competitiva.

**Isabel**

## **DEDICATORIA**

El presente trabajo de tesis, va dedicado a mi familia, especialmente a mi madre quien me ha brindado su apoyo incondicional y su deseo de lucha desde el instante en que empecé mis estudios, acogiéndome siempre mis preocupaciones y su anhelo por verme triunfando en mis metas, a mis maestros quienes con sus múltiples enseñanzas y su alto nivel de conocimientos me ha guiado para enriquecer mis conocimientos y siempre demostraron su profesionalismo en las aulas de la Escuela Superior Politécnica del Chimborazo.

**Isabel**

## ÍNDICE GENERAL

Contenido	Pág.
Portada.....	I
Certificación del tribunal .....	II
Certificación autoría .....	III
Agradecimiento .....	IV
Dedicatoria.....	V
Índice general .....	VI
Índice de cuadros .....	VII
Índice de gráficos .....	VIII
Índice de fotografías.....	VIII
Introducción .....	1
Capítulo I .....	5
1.Generalidades .....	5
1.1.Antecedentes .....	5
1.2.Ubicación geográfica.....	7
1.3.Misión.....	9
1.4.Visión.....	9
1.5.Objetivos institucionales.....	9
1.6.Organigrama estructural .....	10
1.7.Organigrama funcional .....	13
Capítulo II.....	31
2.Diagnóstico de la situación actual.....	31
2.1.Análisis foda.....	32
2.2.Análisis interno.....	34
2.3.Análisis externo .....	35
2.4.Matriz foda .....	36
2.5.Resultados .....	39
Capítulo III .....	42
3.Propuesta .....	42
3.1.Que es el presupuesto participativo.....	42
3.2.Evaluación del presupuesto participativo.....	49
3.3.Que es democracia participativa .....	52
3.4.Quienes intervienen en la planificación y elaboración del presupuesto participativo.....	55

<b>3.5.Evaluación del presupuesto participativo en la distribución equitativa de los recursos financieros del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto, período 2011. ....</b>	<b>56</b>
<b>Capítulo IV .....</b>	<b>81</b>
<b>4.Conclusiones y recomendaciones .....</b>	<b>81</b>
<b>4.1.Conclusiones .....</b>	<b>81</b>
<b>4.2.Recomendaciones .....</b>	<b>82</b>
<b>Resumen .....</b>	<b>83</b>
<b>Abstract.....</b>	<b>84</b>
<b>Bibliografía .....</b>	<b>85</b>

## ÍNDICE DE CUADROS

<b>No.</b>	<b>Título</b>	<b>Pág.</b>
1	ÁREA DEL CANTÓN PABLO SEXTO	7
2	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DIRECTOR OBRAS PUBLICAS	22
3	DESTREZAS	25
4	IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DIRECTOR SERVICIOS CORPORATIVOS	25
5	DESTREZAS TÉCNICAS	29
6	DESTREZAS CONDUCTUALES	29
7	VALORACIÓN DEL PUESTO	30
8	MATRIZ FODA	37
9	CLASIFICIÓN ECONÓMICA DEL GASTO	60
10	GASTO DESDE EL PUNTO DE VISTA INSTITUCIONAL	62
11	DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS YAMANUNKA	64
12	NECESIDADES DE LA CABECERA CANTONAL DE PABLO SEXTO	65
13	PROYECTO DOTACIÓN EQUIPOS DE CÓMPUTO	68
14	OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA	68
15	OBRAS COMUNITARIAS	69
16	OBRAS DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA CON AGREGACION DE VALOR	69
17	RESUMEN DE LA INVERSIÓN EN ACCIÓN SOCIAL	71
18	PROYECTOS ELABORADOS Y EN PROCESO DE GESTIÓN	71
19	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA-2011	74
20	PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTONOMO	78

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

No.	Título	Pág.
1	PARTICIPACIÓN CIUDADANA CANTÓN PABLO SEXTO	8
2	ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL GAD CANTÓN PABLO SEXTO	12
3	UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL GAD CANTÓN PABLO SEXTO	31
4	CLASIFICACION DE LAS VARIABLES SEGÚN SU MOTRICIDAD Y DEPENDENCIA	40
5	INGRESOS PRESUPUESTADOS AÑO 2011	51
6	INGRESOS PRESUPUESTADOS AÑO 2011	51
7	SUPERAVIT Y DEFICIT CORRIENTE 2011	57
8	SUPERAVIT Y DEFICIT DE INVERSIÓN 2011	57
9	SUPERAVIT Y DEFICIT FINANCIAMIENTO 2011	58
10	SUPERAVIT Y DEFICIT PRESUPUESTARIO 2011	59
11	RESÚMEN DE LOS GASTOS	61
12	EJERCICIO PRESUPUESTARIO GADCPS - 2011	75
13	INGRESOS CORRIENTES	79

## ÍNDICE DE FOTOGRAFÍAS

No.	Título	Pág.
1	GAD DEL CANTÓN PABLO SEXTO	5
2	AUTORIDADES DEL GAD DEL CANTÓN PABLO SEXTO	6

## ÍNDICE DE ANEXOS

No.	Título	Pág.
1	Ordenanzas	88
2	Plan de trabajo 2009 – 2014	90
3	Fotografías de las oficinas del GAD dem municipio de Pablo Sexto	92
4	Acuerdos	95



## INTRODUCCIÓN

El presente estudio tiene por finalidad conocer y evaluar una importante herramienta de participación ciudadana y la respectiva distribución de los recursos financieros en el Cantón Pablo Sexto centrándose principalmente en describir, analizar y evaluar si estos fueron distribuidos equitativamente en el cantón, sus principales características, los actores involucrados y la opinión que estos tienen en relación al proceso de participación ciudadana.

Este proceso pretende innovar las estrategias de planificación y gestión de los gobiernos autónomos, teniendo como actor protagónico a la comunidad.<sup>1</sup>

El literal g) del Art. 4 del <sup>2</sup>COOTAD, establece como fin de los Gobiernos Autónomos Descentralizados dentro de sus respectivas circunscripciones territoriales, el desarrollo planificado participativamente para transformar la realidad y el impulso de la economía popular y solidaria con el propósito de erradicar la pobreza, distribuir equitativamente los recursos y la riqueza, y alcanzar el buen vivir.

Según el <sup>3</sup>Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, la Asamblea Nacional considera que es necesario regular los procesos, instrumentos e institucionalidad del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa establecida en la Constitución de la República y su relación con las instancias de participación establecidas en el artículo 100 de la constitución de la república; en la ley orgánica de participación y en el código orgánico de organización territorial, autonomías y descentralización (COOTAD), en el marco de los procesos de política pública y planificación de todos los niveles de gobierno en el ámbito de sus divisiones territoriales y en el marco de sus competencias propias, genera obligatoriedad a las Instituciones Públicas, de propiciar,

---

<sup>1</sup> TESIS; “PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS; UNA NUEVA METODOLOGIA DE PARTICIPACION EN EL ACTUAL ESCENARIO COMUNITARIO”.

<sup>2</sup>ORDENANZA N°003-CCPS-2011; que instituye el sistema de participación ciudadana del Cantón Pablo Sexto; literal g) del Art.4 de la COOTAD

<sup>3</sup>REGISTRO OFICIAL N° 306 –VIERNES 22 DE OCTUBRE DEL 2010; SEGUNDO SUPLEMENTO DE LA ASAMBLEA NACIONAL CODIGO ORGANICO DE PLANIFICACION Y FINANZAS PUBLICAS.

fomentar y garantizar el ejercicio de los derechos de participación de los ciudadanos y ciudadanas.

La participación ciudadana surge como un mecanismo que permite descargar funciones y responsabilidades del Estado en la sociedad civil y hacer frente a las complejas necesidades de la comunidad, la participación ahora es introducida como una forma de aumentar la eficacia del Estado debido a que ella permite focalizar de manera más segura la inversión y obtener mejores resultados.

El literal a) del<sup>4</sup> Art. 57 del COOTAD, dispone que al Concejo Municipal le corresponde, el ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del GAD municipal, mediante la expedición de Ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones.

El Congreso Nacional<sup>5</sup> del Ecuador, mediante Ley No. 052, publicada en el Registro Oficial No. 439, del 24 de octubre de 2001, creó el cantón Pablo Sexto, en la provincia de Morona Santiago, designando a la ciudad de Pablo Sexto como su cabecera cantonal; por tanto beneficiario de recursos del estado para emplearse en su desarrollo integral.

Según Ordenanza No. 001 que establece la denominación oficial del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto aprobada por el Concejo Cantonal de Pablo Sexto, a los 14 días del mes de febrero del año 2011, considera que es preciso armonizar el ordenamiento normativo interno, a los contenidos de la Constitución de la República del Ecuador y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización; garantizando que exista coherencia en sus disposiciones; para lo cual se requiere inicialmente, adecuar la denominación del ente administrativo cantonal, a las expresiones que literalmente consta en las normas de mayor jerarquía. Establecer como denominación oficial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pablo Sexto, la expresión: “Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto”.

---

<sup>4</sup> COOTAD ( CODIGO ORGANICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL AUTONOMÍAS Y DESCENTRALIZACION); Art. 57 Atribuciones del concejo Municipal en su literal a)

<sup>5</sup> ORDENANZA No. 001 QUE ESTABLECE LA DENOMINACION OFICIAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON PABLO SEXTO.

Lo que nos da a conocer que el Presupuesto participativo sirve como una herramienta, que permite generar espacios de co-gestión entre la comunidad del Cantón Pablo sexto y el Gobierno Autónomo descentralizado del Cantón Pablo Sexto.<sup>6</sup>

El Art. 238 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana.<sup>7</sup>

El gobierno central y los gobiernos autónomos descentralizados conforman el sistema nacional descentralizado de planificación participativa.

Es precisamente en el marco de la descentralización donde surge la participación ciudadana como un mecanismo que permite descargar funciones y responsabilidades del estado en la sociedad civil y hacer frente a las complejas necesidades de la comunidad.

El Concejo Cantonal de Pablo Sexto en uso de sus facultades constitucionalmente reconocidas, el 10 de diciembre del 2010, aprueba la Ordenanza No. 03 que establece la proforma presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto para el año 2011. La ciudadanía del cantón Pablo Sexto, en goce de los derechos de participación consagrados y reconocidos en el Art. 238 y subsiguientes del COOTAD, a través de las **Unidades Básicas de Participación y la Asamblea Local**, como órgano máximo de participación, conforme se establece en la disposición transitoria cuarta de la Ordenanza que Regula las Actuaciones y Remuneraciones del Concejo Cantonal de Pablo Sexto, debatió y aprobó las prioridades de inversión para el presupuesto municipal 2011; prioridades que se encuentran conformes a los lineamientos del PDOT (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, cuya constancia se encuentra plasmada en sucintas actas resolutivas que se agregan a la presente norma como instrumento habilitante.

---

<sup>6</sup> ORDENANZA No. 001-CCPS-2011; DE DENOMINACION OFICIAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON PABLO SEXTO.

<sup>7</sup> ORDENANZA No. 003-CCPS-2010; CCPS (CONCEJO CANTONAL DE PABLO SEXTO) QUE ESTABLECE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON PABLO SEXTO PARA EL AÑO DOS MIL ONCE.

Que: El Art. 245 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización, ordena al legislativo del gobierno autónomo descentralizado, estudiar y aprobar el proyecto de presupuesto hasta el 10 de diciembre de cada año.<sup>8</sup>

Según el COOTAD sus fines son el desarrollo equitativo y solidario mediante el fortalecimiento del proceso de autonomías y descentralización. El desarrollo planificado participativamente para transformar la realidad y el impulso de la economía popular solidaria con el propósito de erradicar la pobreza, distribuir equitativamente los recursos y la riqueza y alcanzar el buen vivir<sup>9</sup>. La asignación de los recursos se realiza en base a reales necesidades que beneficien a las mayorías.

La primera experiencia de presupuesto participativo inició en 1989 en la ciudad de Porto Alegre (Rio Grande do Sul, Brasil), tras la victoria del Partido dos Trabalhadores en las elecciones municipales.

El objetivo principal del presupuesto participativo en Porto Alegre se centró en la justicia social: empoderar a las comunidades y conseguir que las necesidades de los más desvalidos, a menudo olvidadas, pasen a primer término mediante la inversión de prioridades.

La presente investigación consiste en realizar la evaluación del presupuesto participativo en la distribución equitativa de los recursos financieros del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto período 2011. La evaluación presupuestaria debe realizarse considerando el logro de los objetivos institucionales y la ejecución de los ingresos, gastos y metas propuestas.

---

<sup>8</sup> ORDENANZA No. 003-CCPS-2010; CCPS (CONCEJO CANTONAL DE PABLO SEXTO) QUE ESTABLECE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON PABLO SEXTO PARA EL AÑO DOS MIL ONCE.

<sup>9</sup> COOTAD (CODIGO ORGANICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL AUTONOMIA Y DESCENTRALIZACION); Art 4.- Fines de los gobiernos autónomos descentralizados en los literales a) y g).

# CAPÍTULO I

## 1. GENERALIDADES

### 1.1. Antecedentes

#### FOTOGRAFÍA No. 1

#### GAD DEL CANTÓN PABLO SEXTO



**Fuente:** Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Pablo Sexto  
**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

El 2 de enero de 1991 Pablo Sexto se convierte en Parroquia, posteriormente en el periodo 1995-1997 con el apoyo del Consejo Provincial y el Municipio de Huamboya se construye la Casa Comunal hoy Palacio Municipal<sup>10</sup>, La Municipalidad de Pablo Sexto fue creada mediante Decreto Legislativo del Congreso Nacional del Ecuador, mediante Ley No. 052 del 17 de octubre, publicada en el Registro Oficial No. 439, el 24 de octubre de 2001 se creó el cantón Pablo Sexto en la provincia de Morona Santiago, designando a la ciudad de Pablo Sexto como su cabecera cantonal; por tanto beneficiario de recursos del estado para emplearse en su desarrollo integral. El 31 de enero de 2005 por primera ocasión cambio de denominación a Gobierno Municipal del

---

<sup>10</sup> Revista ;Homenaje Por Los Cuarenta Años De Fundación De Pablo Sexto

Cantón Pablo Sexto y el 25 de febrero de 2011 con la vigencia del COOTAD, se le denomina Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto.<sup>11</sup>

La primera administración lo desempeñó el Licenciado Víctor Leoncio González Verdugo durante el periodo Enero 2003 - Enero 2005, posteriormente fue electo el Tlgo. Rafael Domingo Antuni Catani durante el periodo de enero 2005 - julio 2009, para la administración 2009- 2014 nuevamente asumió la alcaldía el Licenciado Víctor González, período que no pudo concluir debido al proceso de revocatoria de mandato dado el 24 de julio del 2011 terminando su administración antes de lo previsto y habiéndose desempeñado hasta el 18 de agosto del 2011, luego asumió la alcaldía la Señora Yajaira Elizabeth Ramón Rodas a partir del 19 de agosto del 2011 quien aún continúa en la administración.

Actualmente Pablo Sexto se erige como un Pueblo donde la diversidad de las dos culturas (Shuar y Cañari) coexiste en este rincón de la Amazonia Ecuatoriana, ha forjado cada día el desarrollo participativo, solidario e integral.

## FOTOGRAFÍA No. 2

### AUTORIDADES DEL GAD DEL CANTÓN PABLO SEXTO



Licenciado Víctor González  
Enero 2003 - Enero 2005  
2009- 2014

Tlgo. Rafael Antuni  
2005-2009

**Fuente:** Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Pablo Sexto  
**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

---

<sup>11</sup> Ordenanza No. 001-Ccps-2011; De Denominación Oficial Del Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Pablo Sexto.

## 1.2. Ubicación geográfica

El Cantón Pablo Sexto se encuentra situado en la región amazónica ecuatoriana, al este del país, al noroeste de la Provincia de Morona Santiago, la cabecera cantonal lleva el mismo nombre, cuenta con un área territorial de 1.437 Km<sup>2</sup>.<sup>12</sup>

La mayoría de su territorio está dentro del Parque Nacional Sangay, este factor es determinante en la administración de sus recursos naturales y culturales, pues justamente la abundancia de su biodiversidad ha incidido en la declaratoria de esta área protegida.<sup>13</sup>

Conforme al VII censo de población y VI de vivienda, la población urbana y rural es la siguiente a continuación se detalla en el cuadro estadístico.

**CUADRO No. 1**

### **ÁREA DEL CANTÓN PABLO SEXTO**

Área Urbana o Rural	Hombre	Mujer	Total
Área Urbana	370	346	716
Área Rural	571	536	1,107
Total	941	882	1,823

**Fuente:** Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

### **Límites**

Norte: con el cantón Palora y la Provincia de Chimborazo,

Sur: con el Cantón Huamboya y el Cantón Morona.

Este: con el Cantón Huamboya y el Cantón Palora.

Oeste: con la provincia de Chimborazo.

<sup>12</sup> Revista De Rendición De Cuentas Ejercicio 2011 Del Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Pablo Sexto.

<sup>13</sup> Diagnóstico Del Plan De Desarrollo Y Ordenamiento Territorial Del Cantón Pablo Sexto

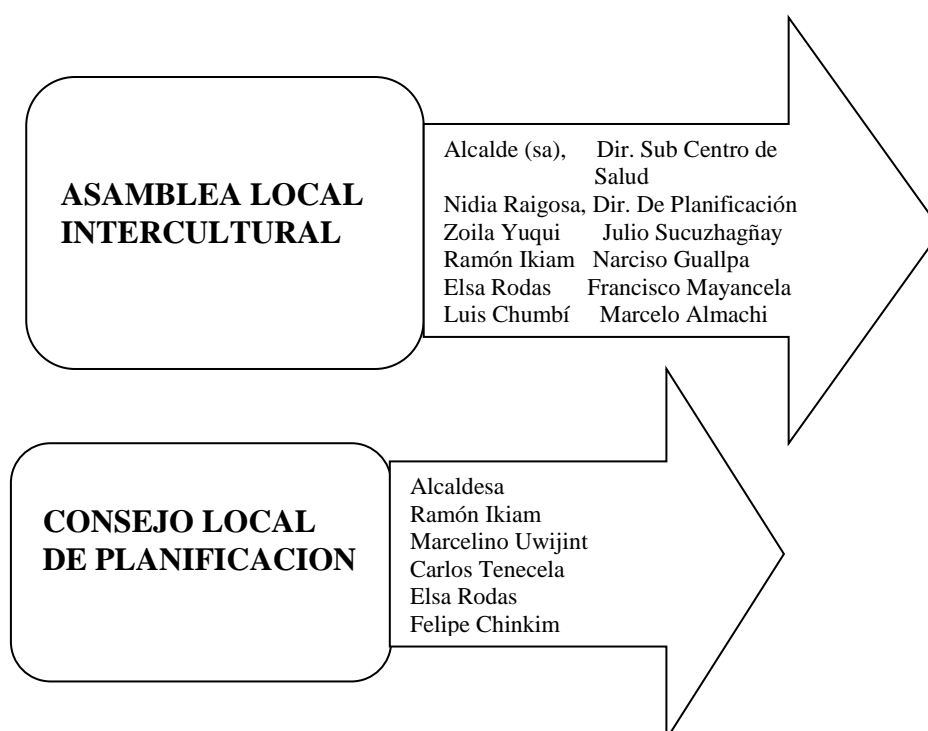
En lo político administrativo cuenta con ocho comunidades rurales denominadas (El Rosario, Shawi, Santa Inés, Kunamp, Sangay, Sintinis, Yamanunka y Kunkup) y una urbana Pablo Sexto como cabecera cantonal y en la cual se encuentra ubicado El GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PABLO SEXTO, en las calles Padre Isidoro Formagio y 30 de Octubre.

### La Participación Ciudadana

Mediante acto normativo, han conformado La Asamblea Local Intercultural y el Consejo Local de Planificación el 9 de junio del 2011.

#### GRÁFICO No. 1

#### PARTICIPACIÓN CIUDADANA CANTÓN PABLO SEXTO<sup>14</sup>



**Fuente:** Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Pablo Sexto  
**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

<sup>14</sup> REVISTA DE RENDICION DE CUENTAS EJRCICIO 2011 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON PABLO SEXTO.



### **1.3. Misión**

Promover el desarrollo sustentable del entorno territorial, urbano y rural, a través de programar y ejecutar servicios públicos de calidad y mejorar de manera sostenida la calidad de vida de los ciudadanos mediante la entrega oportuna y eficiente de servicios sociales y culturales de demanda colectiva.<sup>15</sup>

### **1.4. Visión**

El Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto, en el año 2015, es un gobierno que genera oportunidades de desarrollo sustentable de su territorio, con una gestión administrativa de calidad, incluyente y participativa, comprometida la defensa del medio y el buen vivir de todos sus conciudadanos.

### **1.5. Objetivos institucionales**

Según el reglamento orgánico estructural por procesos, y manual de clasificación de puestos y escalas remunerativas del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto, en el Art.4 establece los siguientes objetivos.

- a) <sup>16</sup>Garantizar el desarrollo permanente del hábitat o entorno territorial urbano y rural del Cantón, mediante la administración articulada y coordinada de servicios públicos que, al momento y en lo posterior, se entregue a sus usuarios externos de los servicios municipales. Los servicios públicos son los de programación territorial; de obras públicas; de sistema de medio ambiente, de desarrollo productivo; de justicia y vigilancia; y aquellos que conforme al ordenamiento jurídico vigente sean incorporados al ámbito municipal.
- b) Asegurar y fortalecer el nivel de vida de sus ciudadanos a través de la gestión integrada y complementaria de servicios sociales de educación; programas de

---

<sup>15</sup><http://www.pablosexto.gob.ec/pablosexto/index.php/our-staff2>

<sup>16</sup>Acuerdo No. 001-adth-e-2010; capítulo i art. 4 sección i, naturaleza, misión, principios y objetivos.

vivienda, cultura, deportes; protección integral y aquellos que conforme al ordenamiento jurídico vigente, sean incorporados al ámbito municipal.

- c) Privilegiar la gestión centralizada en la prestación de los servicios públicos y sociales municipales, con miras a optimizar su administración, reducir costos, mejorar su control y tener mayores resultados esperados en la entrega de los servicios a sus usuarios externos de los servicios municipales.
- d) Impulsar un desarrollo sustentable, equilibrado, saludable y justo en lo territorial y social, que considere las características físicas y ambientales del habitat del Cantón y las particularidades de las identidades culturales de sus habitantes, preservando y fortaleciendo la memoria social y el patrimonio cultural del pueblo Shuar.
- e) Arraigar en la estructura organizacional y de funcionamiento del Cantón Pablo Sexto una cultura de procesos para mejorar la calidad de los servicios municipales, enfocar la gestión interna municipal a los ciudadanos y garantizar la transparencia y rendición de cuentas;
- f) Los demás objetivos que establezca la Constitución y las leyes.

## **1.6. Organigrama estructural**

Mediante el organigrama las instituciones representan gráficamente y de manera simplificada la estructura formal que posee el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto.

De acuerdo al numeral<sup>17</sup>24 del Art. 69, de la Ley Orgánica de Régimen Municipal, referente a los deberes y atribuciones del Alcalde, dice: “Administrar el sistema de personal que adopte el Concejo, para lo cual le corresponde aplicar la carrera

---

<sup>17</sup>Ley Orgánica de Régimen Municipal; Art. 69 numeral 24

administrativa y elaborar los proyectos sobre plan de clasificación y nomenclatura y sobre el régimen de remuneraciones, de calificaciones y disciplinario”.

Que, es indispensable poner en práctica una herramienta administrativa de clasificación de puestos y asignación de sueldos, que concilie tanto el nivel de deberes y responsabilidades de los puestos, como el esfuerzo personal y mérito de quienes lo ocupan, ya estos procedimientos deben cumplirse por mandato legal y pretenden la eficiencia y eficacia administrativa así; como también mejorar las relaciones de trabajo y el concurso efectivo del personal en la participación del cumplimiento de metas y objetivos institucionales.<sup>18</sup>

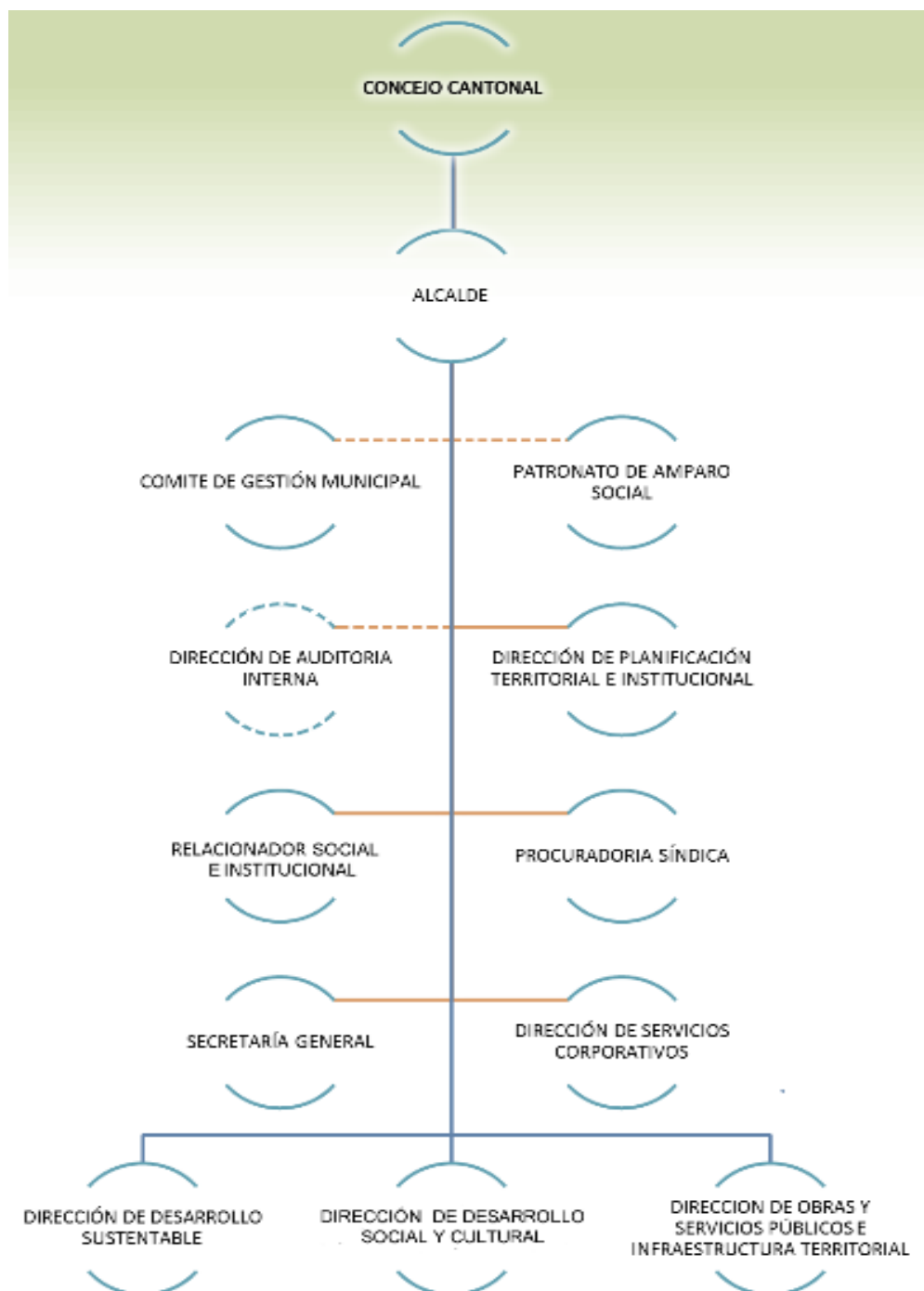
El Gobierno Municipal del Cantón Pablo Sexto, luego del debido conocimiento establece el siguiente organigrama estructural.

---

<sup>18</sup> REGLAMENTO ORGANICO ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTON PABLO SEXTO.

**GRÁFICO No. 2**

**ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL GAD CANTÓN PABLO SEXTO**



**Fuente:** <http://www.pablosexto.gob.ec/pablosexto/>

## **1.7. Organigrama funcional<sup>19</sup>**

La denominación de las dependencias Administrativas del Gobierno Municipal de Pablo Sexto, se ajustan a la siguiente nomenclatura: Dirección, Jefaturas, Secciones, según sea la complejidad de la labor encomendada. Están agrupadas las funciones básicas de trabajo afines a las competencias de la administración, para garantizar aún más eficientemente la administración, en lo que ha funciones y actividades se refieren.

Se establece la siguiente descripción para cada uno de los NIVELES sin perjuicio de que se incorporen las tareas en detalle y las metodologías de trabajo para el avance y la obtención de los productos cumpliendo el nivel óptimo de satisfacción en las demandas del cliente.

### **1. NIVEL LEGISLATIVO - DIRECTIVO**

#### CONCEJO CANTONAL:

RESPONDE A: Sociedad Civil.

ESTRUCTURA BÁSICA: El Concejo está formado por el Alcalde y los Concejales designados por elección popular.

MISIÓN: Procurar el bien común local y dentro de este en forma primordial la atención a las necesidades básicas del cantón, del área urbana y rural para cuyo efecto determinara las políticas y normas para el cumplimiento de los fines de cada rama de su Administración.

Formular políticas y estrategias en función de los objetivos y planes operativos de la organización que garanticen la satisfacción de los clientes internos y externos.

---

<sup>19</sup> Reglamento Orgánico Estructural Y Funcional Del Gobierno Municipal Del Cantón Pablo Sexto; Capítulo IV, Nomenclatura, Competencia Generales Y Específicas. Art. 8.- Nomenclaturas

#### ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES:

1. Expedir los actos decisorios de conformidad con el marco legal vigente, en materia de los Gobiernos seccionales autónomos.
2. Ejercer las facultades normativas, resolutive, fiscalizadora, planificación con el propósito de procurar el material – social y económico en la mejora de calidad de vida de la población.

## **2. NIVEL GOBERNANTE – EJECUTIVO**

#### ALCALDÍA:

RESPONDE A: Sociedad Civil y Concejo Cantonal.

ESTRUCTURA BÁSICA: La Alcaldía tiene una estructura abierta, conformada por equipos de trabajo para atender las políticas generales y actividades básicas de la Administración Municipal.

SUPERVISA A: Directores departamentales y Funcionarios de la municipalidad

MISIÓN: Conforme el Art. 26 de la Ley Orgánica del Régimen Municipal, en consecuencia tiene a su cargo la determinación de la política Institucional y la aprobación de los planes de trabajo de las Direcciones, Jefaturas, secciones, grupos de trabajo y el control y evaluación de sus resultados, asegurando eficacia y eficiencia en la gestión pública en beneficio de los clientes internos y externos.

#### ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES:

1. Dirigir, Ejecutar y Supervisar la Gestión Municipal, el cumplimiento de las políticas, programas y planes de trabajo.

2. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la Ley de Régimen Municipal, otras Leyes de la República, Ordenanzas, Reglamentos, Acuerdos y Resoluciones del Concejo del Gobierno Municipal.
3. Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Municipalidad, conjuntamente con el Procurador Síndico Municipal.
4. Representar al Gobierno Municipal ante organismos Nacionales e Internacionales.

### **3. SECRETARÍA GENERAL**

SUBORDINACIÓN: Sus acciones están subordinadas a la Alcaldía.

DEPENDENCIAS BAJO SU CARGO: Prosecretaría.

NIVEL FUNCIONAL: Apoyo Administrativo

ROL: Organizar y tramitar los asuntos que deba conocer el Concejo o sus comisiones y dar fe de sus actos y los de la Alcaldía; y participación activa en el plan de desarrollo cantonal.

Consolidar y fortalecer la acción de los diferentes procesos de trabajo, mediante el respaldo de normas, políticas y estrategias, que garanticen la generación de servicios frente a la expectativa de las demandas de los clientes internos y externos.

#### **ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES:**

a).- Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades administrativas y de secretaría del Concejo y la Alcaldía.

b).- Tramitar los asuntos que deba conocer el Concejo, las Comisiones y la Alcaldía y demás trámites propios del despacho diario resueltos por la Corporación Municipal

- c).- Receptar, registrar y distribuir la correspondencia del Alcalde y del Concejo y controlar su oportuno despacho; así como encargarse de la contestación de documentos que sean de su competencia.
- d).- Efectuar la tramitación conveniente a la promulgación de las Ordenanzas dictadas por el Concejo y colaborar en la preparación de proyectos de Ordenanza que sean de utilidad Municipal.
- e).- Organizar, dirigir y controlar el sistema de documentación y archivo del Concejo, y de la Alcaldía; formar un protocolo encuadernado y sellado con sus respectivos índices de los actos decisorios; y coordinar con las demás dependencias la formulación y mantenimiento de procesos adecuados y uniformes de correspondencia.
- g).- Preparar documentación para el Concejo y asistir a sus reuniones y redactar sus actas.
- h).- Conferir copias y certificaciones de documentos que sean de su competencia.
- i).- Organizar y dirigir las actividades del personal bajo su cargo y efectuar permanentemente las evaluaciones de su rendimiento.
- j).- Coordinar su trabajo con las demás dependencias municipales
- k).- Participar con Administración del Talento Humano en el diseño y reglamentación de las normas administrativas que regularán la gestión de trabajo y las relaciones con las demás dependencias.
- l).- Apoyar en la organización y realización de actos conmemorativos que pueda prever la municipalidad, así como el apoyo relativo a la organización de las Asambleas Cantonales.



m).- Las demás actividades que le señale la Ley de Régimen Municipal y las que por requerimientos del servicio lo establezca la Alcaldía y que sean afines con el área.

n).- Participar juntamente con Relaciones Públicas, en la implementación y mantenimiento de sistemas de relación adecuada entre el Concejo, organismos públicos y ciudadanía.

o).- Colaborar en la formulación de planes de desarrollo institucional y apoyar en las acciones de participación ciudadana en los programas de trabajo establecidos por la municipalidad.

p). Organizar, Coordinar, Elaborar el Plan operativo anual del departamento a su cargo en forma coordinada con los funcionarios bajo su dependencia.

**CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN:** Amplia responsabilidad y discrecionalidad por el manejo de la información de l. Concejo y de la Alcaldía. Es responsable por la entrega oportuna y de la mayor eficiencia de las acciones de apoyo administrativo y manejo de documentación de soporte y registros especializados.

**REQUISITOS MÍNIMOS:**

- Título profesional de Abogado.
- Experiencia mínima de tres años en funciones similares.
- Documento habilitante entregado por la Corte de Justicia para el ejercicio profesional actualizada.

#### **4. ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**SUBORDINACIÓN:** Sus acciones serán supervisadas por la Alcaldía, o por los funcionarios o dignatarios que la ley designe.

**NIVEL FUNCIONAL:** Apoyo Administrativo.

**ROL:** Dinamizar y armonizar las actividades de la Administración del Talento Humano, tendientes a conseguir el cumplimiento óptimo y oportuno de los productos y servicios frente a las demandas de los clientes internos y externos, dentro de un ambiente de trabajo grato y estimulante ,que busque paralelamente el bienestar y desarrollo personal y profesional de los integrantes.

Consolidar, reforzar y dar asistencia técnica a los diferentes procesos y subprocesos, incluidos aquellos bajo su supervisión, que haga posible la operatividad de los mismos, conjuntamente con el respaldo de normas, políticas y estrategias.

##### **ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES:**

a). Determinar las políticas, actividades y orientación de trabajo para los diferentes equipos de gestión relativos a los siguientes subsistemas de Administración del Talento Humano:

b). Subsistema de Provisión: Reclutamiento y Selección de Personal, para cuya finalidad se investigará el mercado de trabajo, la mano de obra, las fuentes de reclutamiento y el proceso técnico de Selección.

c). Subsistema de Aplicación: Diseño de Puestos y Evaluación del Desempeño; para cuya finalidad, efectuará Análisis y diseños de puestos manuales y reglamentos; procesos de integración e inducción de nuevo personal. Técnicas de medición del desempeño para establecer el potencial de trabajo y planear políticas de capacitación.

d). Subsistema de Mantenimiento: Diseño de escalafón, escalas de remuneración, beneficios sociales, higiene y seguridad, para cuya finalidad se efectuará el estudio de salarios en función de deberes y responsabilidades acorde con la normativa vigente y políticas establecidas por el Ministerio del ramo. Elaboración de normas y procedimientos de seguridad y medicina del trabajo.

e). Subsistema de Desarrollo: Entrenamiento y Capacitación. Desarrollo Organizacional, para cuya finalidad, se realizará inventario de necesidades; Implementación de planes; desarrollo de capacidades y comportamientos que implica: desarrollo de equipos y métodos de entrenamiento, enriquecimiento del cargo, profesionalización de trabajo, obtención de una cultura más colaborativa y participativa de los recursos humanos y apoderamiento de valores socializados e institucionales.

f). Subsistema de Control y Registros: Banco de Datos; sistemas de información; auditoria de recursos humanos, para cuya finalidad se efectuará un almacenamiento de datos para el proceso de análisis e información; archivo de registros de censos, encuestas, expedientes personales, para el planeamiento y toma de decisiones. Auditorías a base de estándares de rendimiento para el análisis de las políticas y prácticas de personal y la evaluación de su funcionamiento actual, que mida cómo y cuánto se ha conseguido del Plan Operativo Anual y establecer las acciones correctivas para una mayor aplicación.

g). Coordinar las acciones de trabajo con los diferentes procesos de la municipalidad.

h). Elaborar los manuales de administración y procedimientos en materia de Talento Humano; así como los proyectos de Ordenanza sobre la materia.

i). Asesorar a los diferentes procesos en materia administrativa, técnica y legal sobre el manejo de los Talentos Humanos.

j). Evaluación y monitoreo de los diferentes procesos y subprocesos de su área de trabajo.

k). Participar como Miembro, conjuntamente con el Alcalde, o su delegado, con el Director Financiero, y Asesor Jurídico en la Comisión Negociadora de la Contratación Colectiva.

l). Organizar y dirigir la tramitación de las diferentes acciones de personal, a través de los formularios y procedimientos internos establecidos, tales como vacaciones, permisos, licencias, traslados, nombramientos, ascensos, renunciaciones, sanciones, subrogaciones, encargos, comisiones, es decir todos aquellos asuntos derivados de las relaciones de trabajo entre la municipalidad y sus servidores; y organizar y mantener sistemas de archivo de tales eventos.

m). Administrar y dirigir la preparación de la nómina (roles de pago) y demás sistemas de pago al personal en coordinación con la Oficina de Contabilidad.

n). Administrar y dirigir el Régimen disciplinario, esto es organizar y mantener registros de control de asistencia y determinar de conformidad con la norma interna la aplicación de los medios correctivos e informar al Alcalde.

o). Participar en la recomendación y presentación de Manuales, Instructivos, Reglamentos, en materia de Talento Humano.

p). Programar y dirigir la organización administrativa del Gobierno Municipal, a base de la formulación de manuales de procedimientos y demás regulaciones relativas al funcionamiento de los diferentes procesos y subprocesos.

q). Realizar los análisis y recomendaciones, para las acciones técnicas necesarias para la implementación de un adecuado sistema de Desarrollo Organizacional y la obtención de un óptimo clima organizacional; y, coordinar con los diferentes

procesos y subprocesos para la elaboración y ejecución de programas administrativos.

r). Participar con Secretaría General en el Sistema de documentación y archivo de la Municipalidad.

s). Organizar y dirigir la prestación de servicios generales, tales como el mantenimiento de vehículos, instalaciones, equipos y otros bienes de la municipalidad.

t). Coordinar las relaciones de trabajo entre la Alcaldía y las diferentes Direcciones de la municipalidad y asegurar por medio de enfoques modernos de gestión la asistencia técnica administrativa para la optimización de los servicios.

u). Organizar, Coordinar, Elaborar el Plan operativo anual de la jefatura a su cargo en forma coordinada con los funcionarios bajo su dependencia, y

s). Las demás que le asignare el Alcalde y que sean afines con el área.

**NATURALEZA DEL TRABAJO:** Trabajo técnico relacionado con el desarrollo del talento humano, que requiere de conocimientos especializados.

**RELACIONES Y COMUNICACIONES:** Mantiene relacionados directas con la Alcaldía para receptar guías de trabajo y mantenerle informado sobre el avance de las gestiones. Con los clientes para detectar necesidades de desarrollo y satisfacer las demandas del servicio.

**REQUISITOS DE SELECCIÓN:**

- Ingeniero Comercial, Psicólogo Industrial, Abogado.
- Experiencia de 3 años en manejo de procedimientos técnicos de Gestión del Talento Humano o en áreas afines.

## 5. DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL<sup>20</sup>

### I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**CUADRO No. 2**

#### **IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DIRECTOR OBRAS PÚBLICAS**

Denominación Específica:	DIRECTOR DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL	Puntos:	1000
Grupo Ocupacional:	2	Nivel :	Directivo
Ubicación Organizacional	DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE INFRAESTRUCTURA TERRITORIAL		

**Fuente:** Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

### II.- MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir y coordinar los procesos de obras y servicios públicos de infraestructura territorial con miras a dotar de obras públicas y servicios de agua potable, alcantarillado, higiene, aseo y otros de mejora continua del entorno e infraestructura del Cantón.

### III.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### III.I.- RESPONSABILIDADES PRINCIPALES:

1. Dirige y coordina la formulación de políticas, normas y procedimientos que promuevan la realización de obras públicas y servicios públicos de agua potable, alcantarillado, higiene, aseo y otros.

<sup>20</sup> Reglamento Orgánico Estructural Y Funcional Del Gobierno Municipal Del Cantón Pablo Sexto; Capítulo IV, Nomenclatura, Competencia Generales Y Específicas. Art.10.-Competencias Específicas.

2. Promueve la optimización de las obras públicas y de los servicios públicos municipales.
3. Orienta la realización de estudios, proyectos e investigaciones de las áreas a su cargo
4. Controla, fiscaliza y evalúa los programas y proyectos de obras que se realicen en el Cantón
5. Asesora a las autoridades municipales en temas inherentes a su área
6. Informa sobre el cumplimiento de objetivos y metas estratégicas dentro de una política de rendición de cuentas Asesora a las autoridades municipales en temas inherentes a su área.
7. Dirige la programación y presupuesto del plan operativo de su área organizacional, y realiza el seguimiento.
8. Dirige la elaboración del plan estratégico de Agua Potable y Alcantarillado, así como la elaboración y recomendación de programas y proyectos de inversión con arreglo a las políticas y objetivos impuestos por la institución municipal dentro del Plan de Desarrollo Cantonal, estableciendo prioridades.
9. Asesora al Concejo y al Alcalde en estudios y trámites previos a la suscripción de contratos de obras.
10. Organiza y dirige la elaboración de los estudios y diseños e informes técnicos de las obras a ejecutarse por administración directa, convenios, contrataciones y concesiones.
11. Dirige y controla el cumplimiento de las especificaciones técnicas, plazos cronogramas y demás obligaciones dentro de los contratos, obras de administración directa y convenios.
12. Propone la creación y reforma de Ordenanzas, Reglamentos, Instructivos y Manuales que tienen que ver con las actividades del área y en las regulaciones de los servicios y relaciones entre la Municipalidad y la ciudadanía en el ámbito de su competencia.
13. Presenta informes periódicos al Alcalde sobre el avance de obras; interviene en los procesos de recepción de obras por contratación, administración directa y convenios, en coordinación con Fiscalización.

- 14.** Establece y vigila el cumplimiento de los procedimientos de trabajo, que optimicen los servicios y garanticen un adecuado uso de recursos y materiales.
- 15.** Elabora y aprueba manuales técnicos que contengan las especificaciones técnicas de trabajo y de materiales, así como los estándares de rendimiento de la mano de obra, para facilitar la evaluación de tareas.
- 16.** Cumple con las actividades de control administrativo y supervisión de personal, maquinarias, equipos, vehículos, herramientas, asignados a su dependencia.
- 17.** Las demás que le asigne la ley, el Alcalde o el Comité de Gestión Municipal.
- 18.** Coordina y Supervisa la elaboración de diseños eléctricos preliminares para proyectos.
- 19.** Supervisa la elaboración de los análisis de precios unitarios, fórmulas polinómicas, planos estructurales, especificaciones técnicas, términos de referencia, memorias descriptivas y todos los requisitos determinados en el reglamento de determinación de etapas del proceso de ejecución de obras y de prestación de servicios.
- 20.** Las demás que por la naturaleza de sus funciones le corresponda, así como aquellas que le disponga la ley, el Alcalde o el Comité de Gestión Municipal.

### **III.II.- COMPLEJIDAD DEL PUESTO:**

- Propone políticas y especificaciones técnicas sobre las áreas de su competencia.
- Ejecuta actividades de coordinación de procesos y unidades organizacionales
- Define estrategias, políticas y planes de aplicación institucional.
- Controla el cumplimiento de las actividades y resultados de los puestos de trabajo a su cargo.



### III.III.- CONOCIMIENTOS:

III.III.I. ACADÉMICOS: Ingeniería Civil o Arquitectura, preferentemente con estudios de postgrado en elaboración y Administración de proyectos.

III.III.II. EXPERIENCIA: 5 años haber laborado en puestos similares.

III.III.III. DESTREZAS TÉCNICAS:

### CUADRO No. 3

#### DESTREZAS

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Normas y técnicas científicas de ejecución de proyectos de ingeniería civil	Diseño, Seguimiento y Evaluación de Proyectos de Obras de Ingeniería Civil	x		
Manejo del COOTAD	Conocimiento del Código de Ordenamiento Territorial	x		
Manejo de Proyectos de Contratación Pública	Conocimiento de diseño, ejecución y evaluación de proyectos	x		

**Fuente:** Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

## 6. DIRECTOR DE SERVICIOS CORPORATIVOS

### I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

### CUADRO No. 4

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DIRECTOR SERVICIOS CORPORATIVOS

Denominación Específica:	DIRECTOR DE SERVICIOS CORPORATIVOS	Puntos:	1000
Grupo Ocupacional:	2	Nivel :	Directivo
Ubicación Organizacional	DIRECCIÓN DE SERVICIOS CORPORATIVOS		

**Fuente:** Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Pablo Sexto  
**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

## II.- MISIÓN DEL PUESTO

Proponer y aplicar políticas, normas y procedimientos de administración y desarrollo institucional y recursos humanos y servicios administrativos, financieros y tecnológicos, para optimizar calidad y costo de los servicios.

## III.- DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

### III.I.- RESPONSABILIDADES PRINCIPALES:

1. Coordina la formulación de políticas, normas y procedimientos sobre desarrollo institucional y de los servicios administrativos.
2. Dirige, articula, coordina y promueve la optimización de los servicios, planificación, control y desarrollo institucional, servicios administrativos y tecnológicos.
3. Elabora el plan anual de actividades del área, en coordinación con las dependencias de la dirección y controla su ejecución; así como la planificación, elaboración y ejecución del presupuesto.
4. Comprueba la legalidad y veracidad de los informes financieros y contables, en cuanto a exactitud y procedencia del gasto y supervisar la correcta administración económica de la institución; así como efectuar los análisis, e interpretaciones sobre los estados financieros y otros asuntos relacionados con el campo financiero.
5. Cumple y hace cumplir las normas y políticas que sobre la administración financiera de los recursos, dicte la Contraloría General del Estado, objetando las órdenes de pago que se consideren ilegales o contrarias a las disposiciones legales o presupuestarias.
6. Asesora a las autoridades municipales en temas inherentes a la planificación y desarrollo institucional y eficiencia de los servicios públicos.

7. Lidera y coordina la gestión técnica y administrativa de los procesos de servicios institucionales
8. Supervisa la Gestión de los servicios de avalúos y catastros y de administración de rentas municipales.
9. Supervisa la gestión de la oficina de registros del Cantón.
10. Informa sobre el cumplimiento de objetivos y metas estratégicas dentro de una política de rendición de cuentas.
11. Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar la buena marcha de la Dirección y de las áreas de trabajo bajo su cargo. Diseñar, y ejecutar y supervisar la administración tributaria de conformidad con las normas legales.
12. Formular e implantar esquemas de control financiero, sujetos a las disposiciones de leyes vigentes y Normas Técnicas de Control Interno.
13. Cumplir y hacer cumplir las normas y políticas que sobre la administración financiera de los recursos públicos que ha dictado o dictare la Contraloría General de la República. Objetar las órdenes de pago que se encontraren ilegales o contrarias a las disposiciones legales o presupuestarias.
14. Administrar la gestión financiera, proponiendo programas que permitan la previsión de los fondos para cubrir las necesidades de corto y mediano plazo.
15. Preparar el Presupuesto Operativo Institucional Anual, su ejecución y evaluación y sus modificaciones en coordinación con el área de contabilidad y demás dependencias de la municipalidad.
16. Estudiar e informar a la Alcaldía las necesidades financieras de la Municipalidad, proponiendo soluciones y formulando recomendaciones.
17. Administrar a través de la Dependencia correspondiente, el Sistema de Emisión de Títulos de Crédito y controlar su ejecución.
18. Controlar que las dependencias encargadas, realicen el control físico periódico de los inventarios de la municipalidad.
19. Dentro de la competencia interna establecida, actuar como ordenador de gasto y Legalizar con la firma la documentación de soporte del gasto.
20. Evaluar periódicamente la ejecución del Plan anual de actividades de la Dirección y de las dependencias bajo su cargo para la toma de decisiones

oportunas y recomendar la aprobación de políticas y proyectos de carácter financiero.

- 21.** Colaborar y proponer Ordenanzas, Reglamentos, Instructivos y Manuales que tienen que ver con las actividades del área.
- 22.** Vigilar el cumplimiento de ordenanzas, reglamentos, relativos a la administración tributaria y demás actividades del área.
- 23.** Evaluar permanentemente las actividades generales, como aquellas determinadas al personal bajo su cargo y garantizar a base de procedimientos técnicos de gestión el cumplimiento de objetivos con eficacia y oportunidad.
- 24.** Coordinar acciones con las diferentes dependencias, a efectos del análisis y presentación de proyectos de fuentes alternas de ingresos que permitan un auto gestión económica financiera de la municipalidad.
- 25.** Las demás que por la naturaleza de sus funciones le corresponda, así como aquellas que le disponga la ley, el Alcalde o el Comité de Gestión Municipal.

### III.II.- COMPLEJIDAD DEL PUESTO:

- La toma de decisiones requiere de análisis interpretativo, evaluativo en situaciones distintas.
- Responsable del POA de su unidad. Dirige y asigna responsabilidades a equipos de trabajo
- Brinda asesoría técnica a los equipos de su área
- Controla el cumplimiento de las actividades y resultados de los puestos de trabajo a su cargo.

### III.III.- CONOCIMIENTOS:

III.III.I. ACADÉMICOS: Economista, Ingeniero Comercial, Ingeniero Empresarial, Ingeniero Financiero, Contador Público y carreras afines, de preferencia con estudios de postgrado en Administración, Planificación Estratégica, Desarrollo Institucional, Planificación, Presupuesto.

III.III.II. EXPERIENCIA: 5 años en actividades similares

III.III.III. DESTREZAS TÉCNICAS:

**CUADRO No. 5**

**DESTREZAS TÉCNICAS**

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Inversión Pública	Elaboración de pliegos para presentación de proyectos de inversión	x		
Pensamiento Estratégico	Habilidad para establecer acciones estratégicas sobre el análisis del entorno	x		
Pensamiento Conceptual	Aplicar o crear nuevos conceptos para la solución de problemas complejos, así como para el desarrollo de proyectos, planes organizacionales y otros. Incluye la utilización de razonamiento creativo, inductivo o conceptual	x		

**Fuente:** Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

III.III.IV. DESTREZAS CONDUCTUALES:

**CUADRO No. 6**

**DESTREZAS CONDUCTUALES**

Destrezas	Definición	Relevancia		
		Alta	Media	Baja
Capacidad de Organización	Conseguir que las cosas se realicen a través de los canales formales y las redes informales. Comprende la cultura organizacional	x		
Habilidad de Comunicación	Informa y comunica a la gente sobre su trabajo, con precisión y a tiempo. Recibe y analiza sugerencias	x		
Orientación de Servicio	Significa focalizar los esfuerzos en el descubrimiento y la satisfacción de las necesidades de los clientes, tanto internos como externos	x		
Orientación a Resultados	Orientado a la acción, sin temor a actuar	x		

**Fuente:** Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

**IV.- VALORACIÓN DEL PUESTO**

**CUADRO No. 7**

**VALORACIÓN DEL PUESTO**

FACTOR CONOCIMIENTOS	FACTOR COMPLEJIDAD DEL PUESTO	FACTOR RESPONSABILIDAD	TOTAL VALORACIÓN
400	200	400	1000

**Fuente:** Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Pablo Sexto

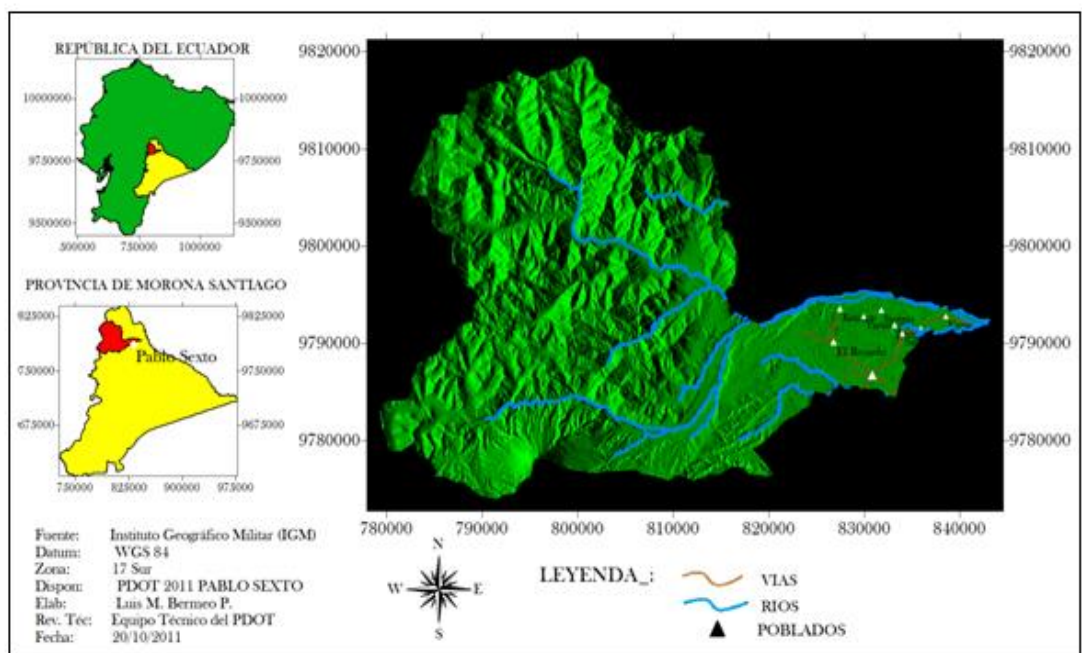
**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

## CAPÍTULO II

### 2. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL

#### GRÁFICO No. 3

##### UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL GAD CANTÓN PABLO SEXTO



Fuente: <http://www.pablosexto.gob.ec/pablosexto/>

La población del Cantón Pablo Sexto en su mayoría es rural, el 61% de las personas habitan en el sector rural en sus diferentes comunidades y el 39% en la cabecera cantonal son aproximadamente 1823 habitantes. Es un cantón en el cual predomina la raza shuar.

En lo político administrativo, cuenta con 8 comunidades rurales (El Rosario, Shawi, Sta. Inés, Kunamp, Sangay, Sintinis, Yamanunka y Kunkup) y una urbana, Pablo Sexto como cabecera cantonal.<sup>21</sup>

<sup>21</sup> REVISTA RENDICION DE CUENTAS EJERCICIO ADMINISTRATIVO 2011 DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON PABLO SEXTO.

## **2.1. Análisis foda**

El objetivo primordial de este análisis, es dar una visión general de la situación actual, considerando los factores económicos, políticos, sociales y culturales que representa la influencia del ámbito externo al Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto, que inciden sobre el quehacer interno, ya que potencialmente pueden favorecer o poner en riesgo el cumplimiento de la misión, visión y sus objetivos institucionales.

El análisis FODA para el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto se presenta a continuación:

### **Fortalezas**

Se entiende por fortaleza a todos aquellos factores internos propios que posee el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto, y que favorecen al cumplimiento de los objetivos institucionales, siendo las fortalezas identificadas las siguientes:

- 1 Cuenta con un programa de residuos solidos
- 2 Atención adecuada al cliente
- 3 Servicio de alcantarillado de buena calidad
- 4 Liderazgo de la Autoridad municipal
- 5 Contar con un Plan de Ordenamiento Territorial
- 6 Apoyo Técnico oportuno
- 7 Disponer de equipo caminero
- 8 Equipo técnico idóneo
- 9 Mantenimiento vial
- 10 Servidores municipales con predisposición al cambio
- 11 Planificación y formulación de proyectos oportunos para la asignación presupuestaria



- 12 Participación de los servidores públicos en la socializaciones del GADPS
- 13 Personal administrativo consiente de la necesidad de cambios.

### **Oportunidades**

Es todo lo que puede ofrecer el entorno en base a las fortalezas que posea el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto, ya que las oportunidades son para aprovecharlas de la mejor manera, para el bienestar tanto interno como externo.

- 1 Disponibilidad de fuentes de agua
- 2 Buena relación con instituciones gubernamentales
- 3 Coyuntura política actual
- 4 Lealtad de los servidores y usuarios.
- 5 Posibilidad de conquistar en nuevos segmentos de los servicios públicos.
- 6 Tecnología que permita aumentar eficiencia y reducir costos.
- 7 Comunidades organizadas

### **Debilidades**

Las debilidades son propias del ambiente interno de la institución, y estos pueden dificultar en el desempeño de los objetivos de la misma, siendo detectadas por un grupo técnico que labora dentro de la institución y son las siguientes:

- 1 Catastro desactualizado
- 2 Sistema de agua antiguo y deteriorado
- 3 Sistema de agua comunitario deficiente
- 4 Comunicación interna y externa deficiente
- 5 Procesos internos lentos e indefinidos
- 6 Sistemas informáticos no integrados
- 7 Falta de seguimiento y evaluación a los proyectos y convenios
- 8 Plan de capacitaciones no se ajusta a la necesidad institucional
- 9 Granja experimental no cumple objetivos

- 10 Transporte institucional insuficiente
- 11 Personal sin funciones definidas ( orgánico funcional)
- 12 Falta de seguimiento a trámites internos
- 13 Incumplimiento de la jornada laboral
- 14 Relaciones interpersonales deficientes
- 15 Incumplimiento de disposiciones
- 16 Rotación no planificada del personal

### **Amenazas**

Las amenazas son parte del ambiente externo las cuales se las puede neutralizar con el aumento de las fortalezas para impedir que frustren la ejecución de los objetivos institucionales.

- 1 Incremento de la población y el corto presupuesto.
- 2 Débil Cultura tributaria
- 3 Débil imagen institucional
- 4 Baja participación ciudadana
- 5 Tala de bosques
- 6 Población en desacuerdo.
- 7 Falta de credibilidad de la población sobre los proyectos presupuestados.
- 8 Información distorsionada a la sociedad por parte de la politiquería.
- 9 Escasa coordinación entre instituciones públicas.

## **2.2. Análisis interno**

Las fortalezas y debilidades forman parte del ambiente interno de la institución, es decir son propios de ésta y su adecuado y correcto manejo depende de todos y cada uno de los funcionarios de la misma. Es de mucha importancia encontrar las fortalezas que posee la institución para explotarlas al máximo, de la misma manera es muy

importante conocer las debilidades actuales y potenciales para tomar los cursos de acción adecuados que redunden en minimizarlas. Mediante el análisis de las distintas variables nos permitió determinar las fortalezas y debilidades de la institución. En términos generales, el análisis del ambiente operativo interno comprendió el diagnóstico de los recursos, capacidades y aptitudes centrales del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto.

Respecto a las fortalezas de la institución podemos indicar el Liderazgo de la máxima autoridad, Planificación y formulación de proyectos oportunos para la asignación presupuestaria, Cuenta con un programa de residuos sólidos, Atención adecuada al cliente, Servicio de alcantarillado de buena calidad, Contar con un Plan de Ordenamiento Territorial, Apoyo Técnico oportuno, Disponer de equipo caminero, Equipo técnico idóneo, Mantenimiento vial, Servidores municipales con predisposición al cambio, Planificación y formulación de proyectos oportunos para la asignación presupuestaria la municipalidad al fortalecer y maximizar su fortalezas brinda a la ciudadanía seguridad y confiabilidad sobre los recursos financieros que la institución administra.

### **2.3. Análisis externo**

Las oportunidades y amenazas forman parte del ambiente externo en el cual el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto no tiene control directo de las variables, sin embargo las oportunidades son eventos que por su relación directa o indirecta pueden afectar de forma positiva en el desempeño de los objetivos institucionales. Es de vital importancia poner atención a las oportunidades mismas que se desprenden de las fortalezas que posee la institución y que deberán ser aprovechadas para consecución de los fines y objetivos.

El Gobierno autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto, tiene la obligación de manejar los recursos presupuestarios de una manera eficiente y eficaz y realizar una planificación, jerarquizando y priorizando la inversión pública, misma que tiene que

estar basada en el correspondiente plan de desarrollo cantonal enmarcado en los objetivos del plan nacional del buen vivir.

Lo antes expuesto debe cumplir obligatoriamente las etapas de planificación, formulación, ejecución y evaluación presupuestaria.

Las amenazas al igual que las oportunidades se encuentran en el entorno de la institución y de manera directa o indirecta afectan de forma negativa en el cumplimiento de los objetivos institucionales. Las amenazas nos dan la indicación de una situación que aunque posiblemente en este momento no afecte a GADPS, pero si en el futuro puede ser un elemento que lleve a la institución a una crisis al mismo tiempo no debemos permanecer con un logro como si fuera eterno el GADPS posee un presupuesto participativo para el cumplimiento y ejecución de los proyectos prioritarios de la comunidad, pero al no considerarlo como una amenaza, estas podrían convertirse en la causa de ausentismo total de la ciudadanía y credibilidad en la ejecución de los mismos evitando de esta manera una justa distribución del presupuesto participativo sobre los recursos financieros de la municipalidad.

#### **2.4. Matriz foda**

El análisis FODA es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita, en función de ello, tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas adecuados. A continuación se presenta la matriz FODA que se ha realizado durante el diagnostico institucional.

## CUADRO No. 8

### MATRIZ FODA

<p style="text-align: center;"><b>FACTORES INTERNOS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FACTORES EXTERNOS</b></p>	<p><b>Lista de Fortalezas</b></p> <p><b>F1.-</b> Servidores municipales con predisposición al cambio</p> <p><b>F2.-</b> Mantenimiento vial</p> <p><b>F3.-</b> Planificación y formulación de proyectos oportunos para la asignación presupuestaria.</p> <p><b>F4.-</b> Equipo técnico idóneo</p> <p><b>F5.-</b> Disponer de equipo caminero.</p> <p><b>F6.-</b> Apoyo técnico oportuno</p> <p><b>F7.-</b> Paternalismo hacia la población.</p> <p><b>F8.-</b> Contar con un plan de ordenamiento territorial</p> <p><b>F9.-</b> Liderazgo de la autoridad municipal</p> <p><b>F10.-</b> Cuenta con un programa de residuos sólidos.</p> <p><b>F11.-</b> Personal administrativo consiente de la necesidad de cambios.</p>	<p><b>Lista de Debilidades</b></p> <p><b>D1.-</b> Plan de capacitación no se ajusta a la necesidad institucional.</p> <p><b>D2.-</b> Falta de seguimiento y evaluación a los proyectos y convenios.</p> <p><b>D3.-</b> Sistemas informáticos no integrados.</p> <p><b>D4.-</b> Procesos internos lentos e indefinidos.</p> <p><b>D5.-</b> Comunicación interna y externa deficiente.</p> <p><b>D6.-</b> Sistema de agua comunitario deficiente.</p> <p><b>D7.-</b> Sistema de agua antiguo y deteriorado.</p> <p><b>D8.-</b> Catastro desactualizado.</p>
<p><b>Lista de Oportunidades</b></p> <p><b>O1.-</b> Coyuntura Política Actual.</p> <p><b>O2.-</b> Buena Relación con instituciones gubernamentales.</p> <p><b>O3.-</b> Disponibilidad de fuentes de agua.</p> <p><b>O4.-</b> Lealtad de los servidores y usuarios.</p> <p><b>O5.-</b> Posibilidad de conquistar en nuevos segmentos de los servicios públicos.</p> <p><b>O6.-</b> Tecnología que permita aumentar eficiencia y reducir costos.</p> <p><b>O7.-</b> Comunidades organizadas.</p>	<p><b>FO (Maxi-Maxi)</b></p> <p><b>Estrategia para maximizar tanto las F como las O.</b></p> <p><b>FO1.-</b> Capacitación a los servicios públicos para que brinden servicios con mayor eficiencia, constancia y oportunidad.</p> <p><b>FO2.-</b> Incrementar la seguridad vial para el tránsito de los peatones ya que mediante la mejora de esta fortaleza se puede aprovechar y fortalecer la coyuntura política con los gobiernos locales.</p> <p><b>FO3.-</b> Ejecución de obras con participación ciudadana.</p> <p><b>FO4.-</b> Planificar actividades en conjunto con la ciudadanía donde el principal objetivo concienciar a la población sobre la preservación de las fuentes de agua sin contaminación.</p> <p><b>FO5.-</b> Impulsar un proceso de desarrollo sustentable, equilibrado, saludable y justo en lo territorial y social</p> <p><b>FO6.-</b> Firma de alianzas estratégicas con otros niveles de gobierno.</p>	<p><b>DO (Mini-Maxi)</b></p> <p><b>Estrategia para minimizar las D y maximizar las O.</b></p> <p><b>DO1.-</b> Fortalecer la capacidad para la ejecución de sus operaciones internas para responder oportunamente las necesidades de la comunidad.</p> <p><b>DO2.-</b> Impulsar el desarrollo integral del capital humano de la institución.</p> <p><b>DO3.-</b> Fortalecer la democracia local a través de la consolidación de la participación ciudadana en el proceso de gobernantes del municipio.</p> <p><b>DO4.-</b> Implementar los procesos técnicos de diseño organizacional que promuevan la aplicación de políticas, normas y procedimientos de administración y desarrollo institucional.</p> <p><b>DO5.-</b> Privilegiar la gestión centralizada en la dotación y prestación de los servicios públicos y sociales y otros de mejora continua del entorno e infraestructura del cantón.</p>

	<p><b>Fo7.-</b>Contratación de asesorías, consultorías, otros.</p> <p><b>Fo8.-</b>Manejo de una estructura Organizacional y Funcional dinámica.</p> <p><b>FO9.-</b>Equipamiento tecnológico para mejoramiento de procesos internos.</p> <p><b>FO10.-</b>Generación de iniciativas institucionales dirigidas al desarrollo del ámbito social.</p> <p><b>FO11.-</b>Implementación de estrategias de comunicación y difusión social.</p> <p><b>Fo12.-</b>Consolidación del equipo de seguimiento y monitoreo de la planificación institucional y territorial.</p>	
<p><b>Lista de Amenazas</b></p> <p><b>A1.-</b> Baja participacion ciudadana.</p> <p><b>A2.-</b> Debil imagen institucional.</p> <p><b>A3.-</b> Debil cultura tributaria.</p> <p><b>A4.-</b> Tala de bosques.</p> <p><b>A5.-</b> Poblacion en desacuerdo.</p> <p><b>A6.-</b> Falta de credibilidad e la poblacion sobre los proyectos presupuestados.</p> <p><b>A7.-</b> Escasa coordinacion entre instituciones publicas.</p>	<p><b>FA (Maxi-Mini)</b></p> <p><b>Estrategia para maximizar las fortalezas y minimizar las amenazas.</b></p> <p><b>FA1.-</b> Realizar capacitaciones y talleres al personal que labora en la municipalidad de acuerdo a la labor que desempeña para brindar un mejor cumplimiento de los servicios hacia la ciudadanía.</p> <p><b>FA2.-</b> Incrementar la planificación de los proyectos para que sean ejecutados oportunamente cumpliendo con las prioridades de la población.</p> <p><b>F3.-</b> Realizar programas de concientización permanentes sobre la importancia del manejo de los residuos sólidos para el bienestar de la colectividad.</p> <p><b>F4.-</b>Planificar en coordinación con actores sociales el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de su competencia.</p>	<p><b>DA (Mini-Mini)</b></p> <p><b>Estrategia para minimizar tanto las A como las D.</b></p> <p><b>DA1.-</b> Realizar seguimientos minuciosos de los proyectos y evaluarlos para que sean ejecutados los recursos de la institución equitativamente en las comunidades rurales y urbanas.</p> <p><b>DA2.-</b> Realizar capacitaciones sobre la importancia de presupuestar de manera conjunta entre institución y sociedad civil, para una ejecución acertada de las necesidades prioritarias de la colectividad.</p> <p><b>DA3.-</b> Incentivar al funcionario de la institución a participar de manera consiente y acertada con un programa de capacitaciones acorde a su puesto de trabajo para desempeñar con eficiencia los servicios en bien de la colectividad.</p>

**Fuente:** Gobierno Autónomo Descentralizado Del Cantón Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

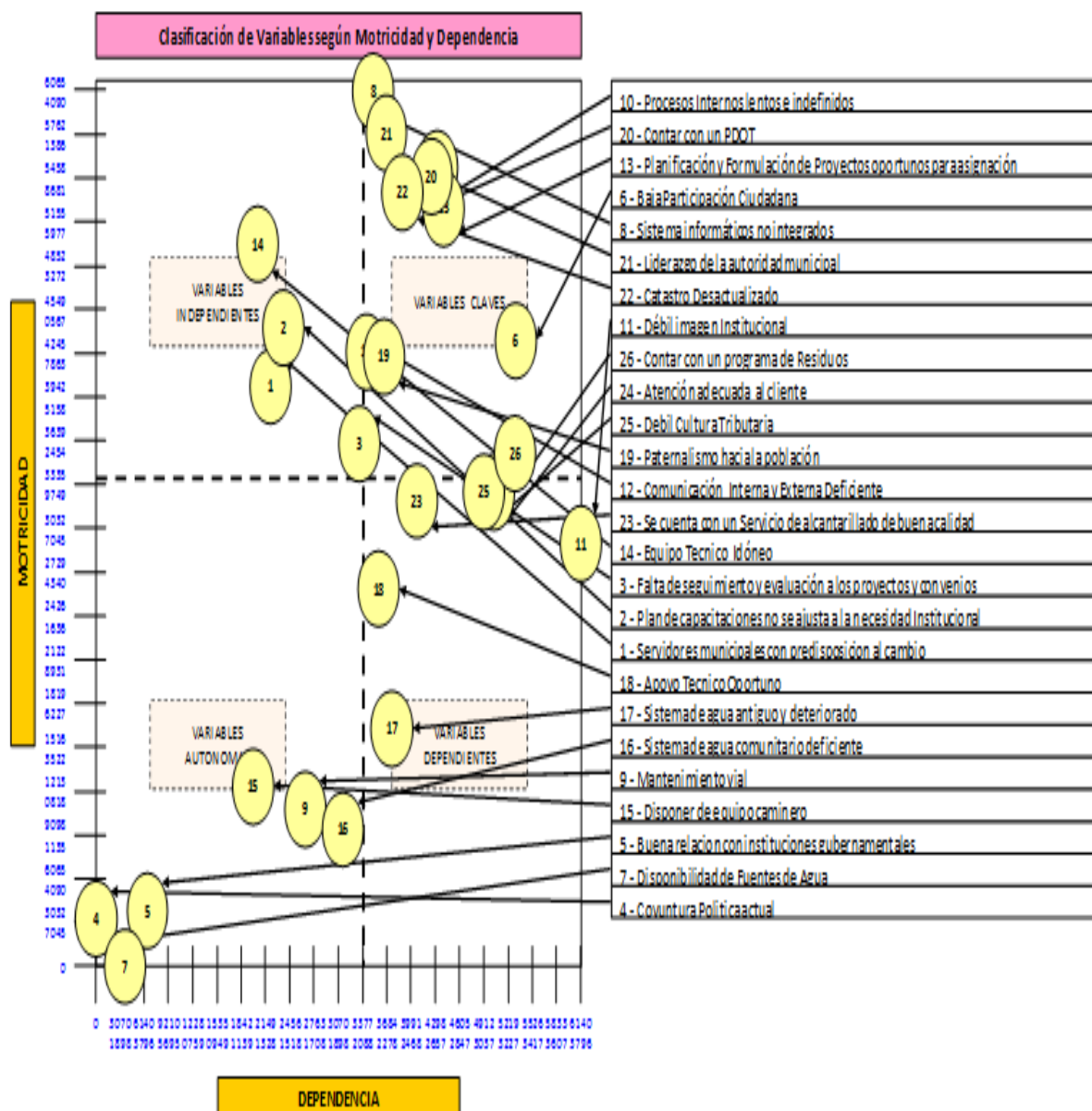
## **2.5. Resultados**

El Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto posee una matriz FODA, en la cual se da a conocer las distintas variables de la institución tanto en su ambiente interno y externo, la misma que para analizarlas se ha basado en una matriz de impacto, matriz de influencia, analizadas en su motricidad y su dependencia dando como resultado las variables que están ubicadas en el cuadrante de variables claves a las que debemos considerarlas para la formulación de los objetivos estratégicos institucionales, en base a estos resultados la institución.

Del diagnóstico institucional realizado al GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON PABLO SEXTO, se desprende la siguiente matriz FODA, con el fin de realizar un análisis lógico y matemático que me permita evaluar el nivel de influencia e impacto de cada una de las variables en los elementos estratégicos como son: la misión, la visión, la recaudación, el presupuestos y clientes; el gadps aplica el cuadro de mando integral y balanced score card que habiendo hecho las debidas evaluaciones a las matrices de impacto y de influencia; se desprenden los siguientes resultados.

**GRÁFICO No. 4**

## CLASIFICACION DE LAS VARIABLES SEGÚN SU MOTRICIDAD Y DEPENDENCIA



**Fuente:** Cuadro de mando integral y balanced score card

Como podemos observar en el cuadrante de las variables claves están todas aquellas variables a las que la institución tiene que poner atención ya sea para mantenerlas, aprovecharlas, eliminarlas o evitarlas.



En el proceso de elaboración del plan estratégico institucional se ha formulado la siguiente matriz.

MISION: Promueve el desarrollo ordenado y sustentable de su territorio; entrega servicios públicos mediante el uso eficiente y eficaz de los recursos, para alcanzar el buen vivir de la población.

VISION: El Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto; en el año 2016, es una entidad que genera oportunidades de desarrollo en su territorio; provee servicios públicos de calidad, lidera una gestión administrativa incluyente, participativa y comprometida con la defensa de los derechos de los ciudadanos y del ambiente.

El Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto, en base a los resultados de las diferentes matrices busca hacer cumplir las políticas luego de haber detectado las variables claves que poseen motricidad; una de sus políticas es la prestación de servicios públicos estos se ejecutaran de conformidad a lo establecido en el PDOT, considerando los criterios de territorialidad y equidad social y sus estrategias claves son contar con un programa de residuos sólidos y contar con servicios básicos, las mismas que para mantenerlas y maximizarlas se trabajara con las estrategias en lo posterior firmarían alianzas con otros niveles de gobierno ejecutar las obras con la participación ciudadana, generar iniciativas institucionales dirigidas al desarrollo del ámbito social, se ha planteado como objetivos generales mejorar los procesos internos, mantener actualizado el PDOT, promover la participación ciudadana, con los siguientes objetivos operativos elaborando un manual de procesos, implementar sistemas informáticos integrales para los diferentes departamentos.

## CAPÍTULO III

### 3.1. Que es el presupuesto participativo

El Presupuesto Participativo, nace como una nueva herramienta de participación, cuyo principal objetivo es involucrar a la comunidad en la toma de decisiones, sobre una parte del presupuesto municipal. Actividad que siempre ha estado en manos del municipio, a través de sus equipos técnicos. “Con el Presupuesto Participativo, se plantea un acceso universal a la toma de decisiones, es decir, que todos los vecinos de la comunidad pueden intervenir en el proceso, sin distinción alguna” (Zousa, 2003).

La iniciativa por implementar los presupuestos participativos no surge directamente de la comunidad, sino que surge a raíz de los exitosos resultados provenientes de Brasil. “Para implementarlo, se necesitó en primera instancia, la voluntad política de la autoridad máxima del municipio y luego de un largo proceso de entrega de información a la comunidad” (Zousa, 2003), para que esta conociera el proceso y los beneficios que traería su implementación, para ella.

En teoría, los presupuestos participativos permiten un acceso universal a la redistribución del ingreso a través de la definición y priorización de necesidades, desarrollan en la comunidad la capacidad de Control Social hacia el municipio, al estar involucrados en los procesos de gestión, pueden exigir mayor transparencia (Rodríguez, 2003).

El presupuesto participativo, permite la democratización en la relación entre el gobierno local y la sociedad civil, el empoderamiento de la ciudadanía, el fortalecimiento de las redes comunales, la co-gestión entre la comunidad y el municipio y el fortalecimiento de la democracia representativa y de la democracia directa. “En este complejo escenario, se introduce esta nueva herramienta de participación, de la que es necesario descubrir, como percibe la comunidad y el Municipio” (Rodríguez, 2003), este nuevo proceso participativo y si realmente cumple

con las características que plantea, con el objetivo de obtener los resultados planteados en su planificación estratégica, en caso de haberlo.

Según el artículo ocho del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas Presupuestos Participativos en los Niveles de Gobierno.

Presupuestos Participativos en los niveles de gobierno.- Cada nivel de gobierno definirá los procedimientos para la formulación de presupuestos participativos, de conformidad con la Ley, en el marco de sus competencias y prioridades definidas en los planes de desarrollo y ordenamiento territorial (Nacional, 2008).

Lo cual se debe constatar por medio de la opinión de los actores cuán beneficioso es el Presupuesto Participativo para la comunidad, si es efectivamente una herramienta real de participación o un instrumento por el cual solo se concursan proyectos que benefician a algunos sectores y no, a toda la comunidad.

Es preciso para este estudio, descubrir qué piensa, sienten, opinan y manifiestan los actores locales participantes del Presupuesto Participativo, a fin de construir el contexto en el cuál se inserta el proceso participativo llevado a cabo en el Cantón Pablo Sexto.

No existe definición única sobre el presupuesto participativo, a continuación se considera algunas:

El Presupuesto Participativo es un instrumento de política y a la vez de gestión, a través del cual las autoridades regionales y locales, así como las organizaciones de la población debidamente representadas, definen en conjunto, cómo y a qué se van a orientar los recursos (Finanzas, 2012).

Para lo cual se debe considerar los Objetivos del Plan nacional del Buen Vivir, según corresponda, los mismos que están directamente vinculados a la visión y objetivos del ODM<sup>22</sup>.

---

<sup>22</sup> Objetivos de Desarrollo del Milenio

El presupuesto participativo es una “herramienta de democracia participativa o de la democracia directa que permite a la ciudadanía incidir o tomar decisiones referentes a los presupuestos públicos, generalmente sobre el presupuesto municipal” (Wikipedia, 2013). Con lo cual se considera que es una práctica política democrática que permite la distribución concertada de los recursos económicos de los gobiernos en función de un desarrollo más equitativo de la sociedad.

Es una propuesta alternativa de contenido profundamente ético y moral, porque busca transparentar ante los ojos de la sociedad la calidad del gasto público; exige como condición básica, una amplia participación de la sociedad.

Es un proceso de consulta y diálogo entre la comunidad y las autoridades sobre cuáles son las prioridades de inversión de un municipio.

Según el artículo 2 de la COOTAD se indica que la participación ciudadana es un derecho.

Participación ciudadana. La participación es “un derecho cuya titularidad y ejercicio corresponde a la ciudadanía”. El ejercicio de este derecho será respetado, promovido y facilitado por todos los órganos del Estado de manera obligatoria, con el fin de garantizar la elaboración y adopción compartida de decisiones, entre los diferentes niveles de gobierno y la ciudadanía, así como la gestión compartida y el control social de planes, políticas, programas y proyectos públicos, el diseño y ejecución de presupuestos participativos de los gobiernos. En virtud de este principio, se garantizan además la transparencia y la rendición de cuentas, de acuerdo con la Constitución y la ley (Nacional, COOTAD, 2008).

Según el proyecto de Ley Orgánica COOTAD en su Artículo cuatro establece como uno de los fines de los gobiernos autónomos descentralizados; “el desarrollo planificado participativamente para transformar la realidad y el impulso de la economía popular y solidaria con el propósito de erradicar la pobreza, distribuir equitativamente los recursos y la riqueza, y alcanzar el buen vivir” (Nacional, 2008).

## **Características**

Es trascendental tener en cuenta las siguientes características del presupuesto participativo, que según la Asociación de Municipios del Ecuador, son las siguientes:

(AME, 2008) Participación universal: Todos los ciudadanos/as pueden participar independientemente de su condición socioeconómica. Sin embargo, los ciudadanos organizados juegan un papel importante en el proceso. Además, es necesario pensar en medios específicos para involucrar a los ciudadanos más marginados.

Transparencia del presupuesto: Tanto de los ingresos como de los egresos (o gastos).

Flexibilidad: El proceso debe ser flexible para evaluarse y ajustarse continuamente.

Objetividad: Se debe usar criterios objetivos y explícitos para la asignación de recursos a fin de garantizar la credibilidad del proceso.

Enfoque de género: Participación equitativa de mujeres y hombres en el proceso. Se destaca la importancia de contar con datos y cifras desagregadas por sexo, tanto para el presupuesto como para los beneficios e inversiones.

Enfoque<sup>23</sup> pluricultural y multi-étnico: Discriminación positiva y acciones afirmativas para asegurar la participación y el poder de decisión de los excluidos, (como por ejemplo los y las indígenas)”

## **Principales objetivos del presupuesto participativo**

1.- Promover la creación de condiciones económicas, sociales, ambientales y culturales que mejoren los niveles de vida de la población y fortalezcan sus capacidades como base del desarrollo, posibilitando acciones concertadas que refuercen los vínculos de identidad, de pertenencia y las relaciones de confianza.

---

<sup>23</sup>Presupuesto Participativo Ame En Ecuador

2.- Mejorar la asignación y ejecución de los recursos públicos, de acuerdo a las prioridades consideradas en los Planes de Desarrollo Concertados y los Planes Sectoriales Nacionales, propiciando una cultura de responsabilidad fiscal, sobre la base de acuerdos concertados.

3.- Reforzar la relación entre el Estado y la sociedad civil, en el marco de un ejercicio de la ciudadanía que utilice los mecanismos de democracia directa y democracia representativa generando compromisos y responsabilidades compartidas.

### **Beneficios del presupuesto participativo**

- Mejora la transparencia de la gestión y la efectividad del gasto público.
- Impulsa la participación ciudadana para la toma de decisiones, la asignación y el control del uso de los recursos públicos.
- Exige más responsabilidad a los funcionarios, empleados, trabajadores y autoridades.
- Posibilita la práctica de la co-gestión y la definición de prioridades en el espacio público.
- Genera una mayor confianza entre los habitantes y el gobierno seccional.
- Crea una cultura democrática en la población y fortalece el tejido social.
- Genera un equilibrio entre la democracia representativa y la democracia participativa.

### **Fases del desarrollo del presupuesto participativo**

- Preparación, en la que los gobiernos regionales y gobiernos locales con sus respectivos consejos de coordinación se encargan de actividades de difusión y sensibilización del proceso.
- Convocatoria, en la que los gobiernos regionales y gobiernos locales en coordinación con sus respectivos consejos de coordinación convocan a participar en el proceso del presupuesto participativo, haciendo uso de los medios de comunicación.

- Identificación, registro de agentes participantes; en la que se incluye a la mayor participación y representatividad de la sociedad civil.
- Capacitación de agentes participantes, los gobiernos regionales y gobiernos locales en coordinación con las instituciones de la sociedad civil implementan mecanismos de capacitación para los agentes participantes.
- Desarrollo de talleres de trabajo, reuniones de trabajo de los agentes participantes convocados por el Presidente Regional o por el Alcalde, según corresponda.
- Evaluación técnica, es realizada por el equipo técnico y comprende la evaluación técnica de los problemas priorizados participativamente.
- Formalización de acuerdos y compromisos, los agentes participantes adoptan acuerdos que se formalizan en actas y compromisos.
- Rendición de cuentas, se dan a conocer al inicio del siguiente presupuesto participativo, donde el Presidente Regional o Alcalde, según corresponda, informará a los agentes participantes sobre el cumplimiento de los acuerdos tomados en el anterior (Mayhua, 2009).

### **Presupuesto participativo en Ecuador**

En nuestro país, las experiencias de presupuestos participativos comienzan desde el año 2001, varios municipios han incursionado en el proceso de elaboración participativa de los presupuestos, adaptando esta metodología a su situación particular, de modo que cada uno de ellos ha recreado su propio camino.

### **El Concejo Cantonal de Pablo Sexto, Considerando:**

Que: El Art. 238 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y

financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana.

Que: El Art. 240 de la Carta Magna, consagra que los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales.

Que: El literal a) del Art. 57 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomías y Descentralización, dispone que al Concejo Municipal le corresponde, el ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado municipal, mediante la expedición de Ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones.

Que: El literal g) del Art. 57 y el Art. 218 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomías y Descentralización, reconoce como atribuciones del Concejo Municipal, aprobar u observar el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado municipal, cuidando que guarde estrecha armonía y concordancia con el plan cantonal de desarrollo y con el plan de ordenamiento territorial; garantizando la participación ciudadana en el marco de la Constitución y la ley.

Que: El Señor Alcalde del Cantón Pablo Sexto, en coordinación con los funcionarios del Gobierno Municipal, en cumplimiento de sus obligaciones prescritas en el literal g) del Art. 60 y Art. 215 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomías y Descentralización, elaboró el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional, conforme al plan cantonal de desarrollo y de ordenamiento territorial, articulado a los planes provinciales y en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, observando los procedimientos participativos señalados en el cuerpo jurídico que regula a los organismos autónomos descentralizados.

Que: La ciudadanía del cantón Pablo Sexto, en goce de los derechos de participación consagrados y reconocidos en el Art. 238 y subsiguientes del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomías y Descentralización, a través de las Unidades



Básicas de Participación y la Asamblea Local, como órgano máximo de participación, conforme se establece en la disposición transitoria cuarta de la Ordenanzas que Regula las Actuaciones y Remuneraciones del Concejo Cantonal de Pablo Sexto, debatió y aprobó las prioridades de inversión para el presupuesto municipal 2011; prioridades que se encuentran conformes a los lineamientos del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial, cuyas constancia se encuentra plasmada en sucintas actas resolutivas que se agregan a la presente norma como instrumento habilitante.

Que: El Art. 245 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomías y Descentralización, ordena al legislativo del gobierno autónomo descentralizado, estudiar y aprobar el proyecto de presupuesto hasta el 10 de diciembre de cada año.

Que: Habiéndose cumplido todos los presupuestos legalmente exigidos para la adopción de la presente resolución normativa, es necesario fijar los límites de gastos e inversión a los que deberá ceñirse la administración municipal en el ejercicio de sus funciones, garantizando que las obras bienes y servicios públicos que se hayan previsto, se ejecuten, adquieran o plasmen en con oportunidad debida.

### **3.2. Evaluación del presupuesto participativo**

La “evaluación es la fase del ciclo presupuestario que tiene como propósito, a partir de los resultados de la ejecución presupuestaria, analizar los desvíos con respecto a la programación y definir las acciones correctivas que sean necesarias y retroalimentar el ciclo” (Finanzas, Evaluación de la Ejecución Presupuestaria, 2009).

La evaluación del presupuesto participativo dentro de su aplicación en los organismos regente de este.

Un proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia y eficiencia, con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos, posibilitando la determinación de las desviaciones y la adopción de medidas correctivas que garanticen el cumplimiento adecuado de las metas presupuestadas. Se

aplica ex ante (antes de), concomitante (durante), y ex post (después de) de las actividades desarrolladas. En la planeación es el conjunto de actividades, que permiten valorar cuantitativa y cualitativamente los resultados de la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo y los Programas de Mediano Plazo en un lapso determinado, así como el funcionamiento del propio Sistema Nacional de Planeación (Definiciones.org, 2013).

El periodo normal para llevar a cabo una evaluación es de un año después de la aplicación de cada Programa Operativo Anual. Fase del proceso administrativo que hace posible medir en forma permanente el avance y los resultados de los programas, para prevenir desviaciones y aplicar correctivos cuando sea necesario, con el objeto de retroalimentar la formulación e instrumentación.

Para definir el buen uso de los recursos la población debe identificar conjuntamente con la municipalidad los problemas y potencialidades de su comunidad y establecer las prioridades para superar los problemas y aprovechar las potencialidades ya que a las acciones se las debe asignar un costo.

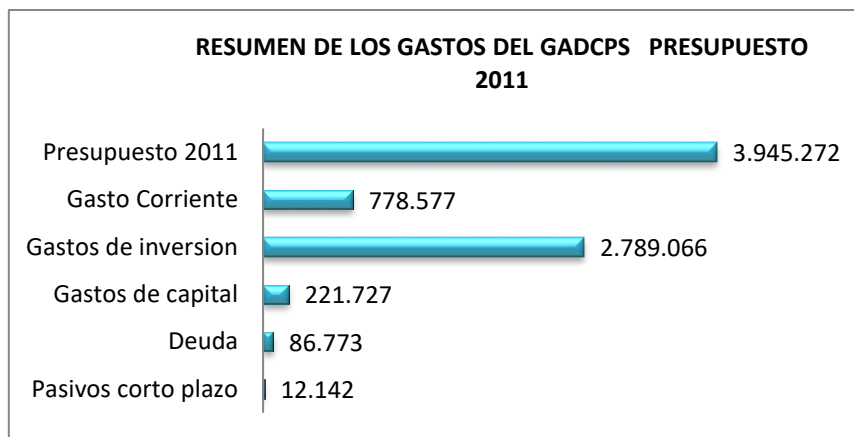
Los recursos que las municipalidades destinan para que sea participativo es variado. En el caso del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto ha asignado el 100% de sus recursos para hacerlo participativo para que sea distribuido para el periodo 2011 tanto al sector rural como urbano.

### ***Gestión Financiera:***

**Presupuesto general institucional.-** La proforma presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto para el año 2011, se aprobó el 10 de diciembre del 2010 por un monto inicial de **3,945.272** dólares americanos, conforme a la siguiente distribución:

## GRÁFICO No. 5

### GASTOS PRESUPUESTADOS AÑO 2011

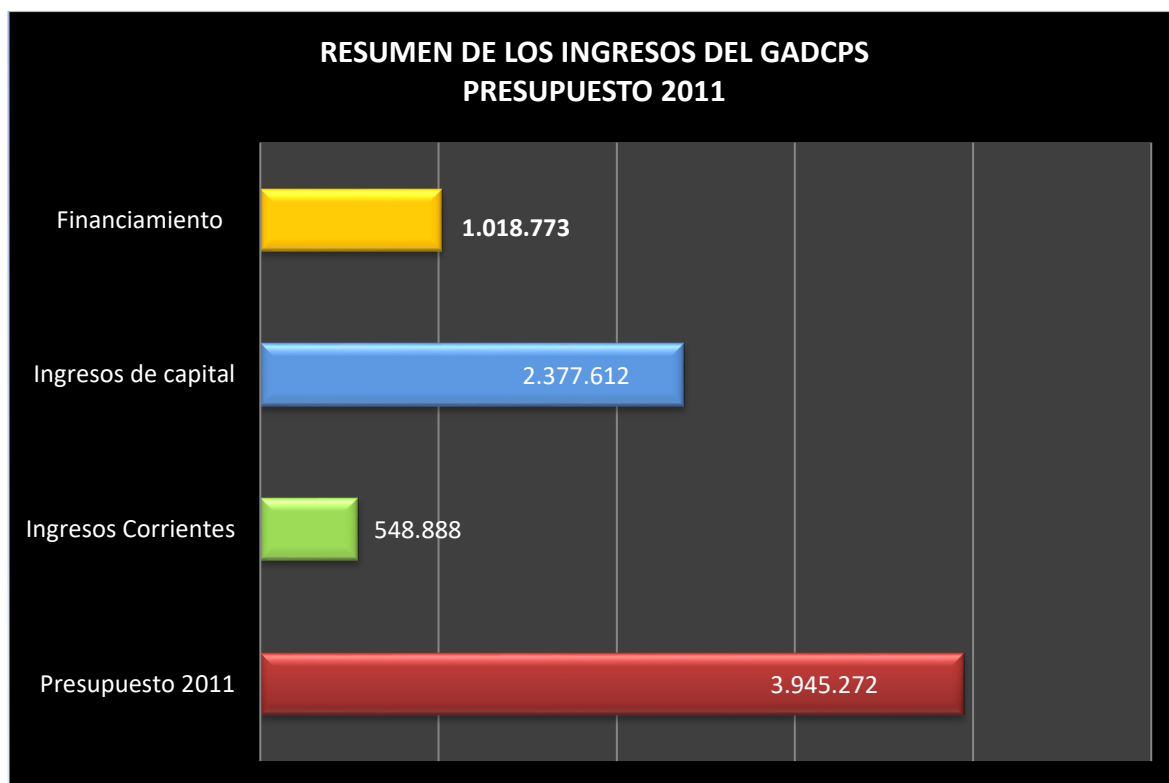


**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

## GRÁFICO No. 6

### INGRESOS PRESUPUESTADOS AÑO 2011



**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

### **3.3. Que es democracia participativa**

Como indica RENDON A. (2003), democracia participativa o Semidirecta es una expresión amplia, que se suele referir a formas de democracia en las que los ciudadanos tienen una mayor participación en la toma de decisiones políticas que la que les otorga tradicionalmente la democracia representativa. Puede definirse con mayor precisión como un modelo político que facilita a los ciudadanos su capacidad de asociarse y organizarse de tal modo que puedan ejercer una influencia directa en las decisiones públicas.

La democracia participativa y estas otras formas no deben considerarse como excluyentes entre sí. Más bien, cada una de ellas apunta en una determinada dirección sobre cómo hacer avanzar la democracia representativa tradicional hacia sistemas con mayor grado de participación. En la práctica, un sistema concreto de democracia participativa puede basarse en ideas y métodos provenientes de distintas variantes.

El problema básico del concepto de democracia participativa es la disyuntiva de cómo reconciliarlo con el gobierno de la mayoría. Sir Arthur Lewis, laureado con el Premio Nobel, señaló en una de sus obras (*Politics in West Africa* (W. Arthur Lewis), págs.64-65; George Allen &Unwin, Londres, 1965) que todos aquellos afectados por una decisión deben tener la oportunidad de participar en el proceso de tomar esa decisión, ya sea en forma directa o mediante representantes electos. Esto implica que en esa "oportunidad de participar" se tomen decisiones mayoritarias dentro de un concepto de consenso nacional en cuestiones relativas a principios básicos y derechos humanos. Esto no excluye el pluripartidismo sino que busca en la diversidad y el debate una política consensual con pleno respeto a las minorías.

Una de las razones fundamentales para promover la democracia participativa consiste en que tal sistema ofrece al ciudadano una capacidad de participar en decisiones orientadas a desarrollar una economía socialmente justa y humanista. Esto promueve un ambiente de cooperación porque se aprecian directamente las consecuencias de tales decisiones para todos y cada uno de los miembros de la sociedad. La democracia

participativa auténtica hace énfasis muy especial en dar voz a los individuos y a las comunidades, cuyas opiniones, anhelos y aspiraciones rara vez hallan eco o atención en los mecanismos tradicionales de la democracia representativa. Este es un proceso de transformación -que ya está en marcha en muchas sociedades democráticas- que debe apuntar a promover mecanismos prácticos de participación, medios transparentes de información e investigación, adiestramiento desde la escuela en las técnicas de participación y un programa político estable que defina claramente sus metas destinadas a generar una energía social de participación en las comunidades orientada a la vida y decisiones del barrio, del municipio, de la provincia y de la nación, con el consecuente resultado de concertación, tolerancia y colaboración que necesariamente desemboque en una evidente mejora de la calidad de vida.

La participación que se desarrolla por diversos medios en muchas democracias modernas está comenzando a consolidarse dentro del ámbito de la democracia representativa como una nueva manera de hacer las cosas. La participación no ha de limitarse, sin embargo, a que las autoridades locales y otros organismos públicos informen a la población de sus actividades y decisiones o inviten a los ciudadanos a presenciar sus debates, sino que implica escuchar a la población en la formulación de sus propios problemas y en la búsqueda de oportunidades y mejoras. Además, es indispensable proporcionarles los medios para encausar una acción política, social o económica y participar en las decisiones públicas con propósitos de cambio.

Todo esto tiene que calibrarse con mucho cuidado para que, cuando se implemente, no se caiga en una fatiga improductiva de comunidades abrumadas de consultas y debates. Por lo tanto, tiene que haber un mecanismo representativo intermediario. Las iniciativas de democracia participativa no deben orientarse a organizar una utópica democracia directa sino a promover al grado más alto y amplio posible la participación en un bien articulado entorno institucional. Si se hace bien, esta oportunidad de participación provocaría entusiasmo, energía social y un sentido de propósito y de satisfacción.

Hay buenas razones por las cuales la democracia participativa debiera funcionar:

\* Aprovecha las experiencias y la capacidad de todos

La sociedad funciona mediante una red que interrelaciona al gobierno, las diversas comunidades, los grupos de intereses, los sectores y las instituciones. Además, los ciudadanos tienen un conocimiento mucho más íntimo a nivel local de las necesidades de la población que ningún grupo de políticos desde un gobierno altamente centralizado.

\* Promueve la legitimidad

Las instituciones, los organismos sectoriales, las empresas y los gobiernos acabarán por apreciar que tienen mucho que ganar en confianza, apoyo y colaboración de parte de los ciudadanos si los incluyen de alguna forma en sus decisiones. Los propios ciudadanos tienen una mayor facilidad de promover iniciativas destinadas a hacer más eficaz el medio en que se desenvuelven.

\* Desarrolla nuevas capacidades

La participación desarrolla la capacidad de las personas de trabajar en colaboración con los demás, de identificar prioridades y de lograr que las cosas se hagan y los proyectos se realicen. La actividad participativa los convierte así en mejores ciudadanos.

\* Mejora la calidad de vida

Estudios realizados por economistas, sociólogos y psicólogos han demostrado que las personas que participan en la toma de decisiones son más felices que los que se limitan a aceptar o aplicar las decisiones de otros, debido a que se sienten responsables del mejoramiento de su calidad de vida. Además, la participación brinda al ciudadano una oportunidad de mayor eficacia en la colaboración.

### **3.4. Quienes intervienen en la planificación y elaboración del presupuesto participativo**

La elaboración del presupuesto participativo abre la posibilidad de promover la inclusión de representantes de organizaciones que provengan de diversos sectores sociales y territoriales y no sólo aquellos ubicados en la capital.

Espacios: Según el Art. 5 de los espacios de participación según ordenanza 003 que promueve la participación ciudadana. El Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto, reconoce el derecho de los ciudadanos a impulsar todas las formas de organización y espacios de trabajo con el sector público, con fines de facilitar la interlocución entre la administración pública en cualquiera de sus niveles.

Para el pleno ejercicio de los derechos de participación ciudadana, se institucionaliza por la presente ordenanza, los siguientes espacios: la Asamblea Local Intercultural, el Consejo Local de Planificación, la mesas de concertación; y, el Consejo de Promoción Integral de Seguridad.

A través de estos espacios se fomentará la participación de la ciudadanía, en todo tipo de políticas públicas, lo cual implica:

- a.** Análisis de necesidades y diagnósticos de la localidad.
- b.** Análisis de prioridades, estrategias y acciones públicas.
- c.** La decisión sobre el destino de los fondos municipales, en lo relacionado al presupuesto participativo.
- d.** La gestión ante entes públicos o privados para aportes financieros o técnicos a las acciones de desarrollo local.
- e.** La co-ejecución de obras.
- f.** El control ciudadano y la rendición de cuentas.
- g.** Las demás que consten en la normativa legal vigente.

Interviene el Consejo Municipal, Asociaciones de productores, organismos e instituciones privadas promotoras de desarrollo, Equipo Técnico, Representantes de

las entidades del gobierno nacional para el desarrollo, Organizaciones sociales de base, Consejo de coordinación regional y/o local.

En algunas áreas rurales donde existen mayor número de municipalidades y centros poblados, se promueve que sus alcaldes consulten con los habitantes sobre sus problemas y potencialidades, siendo de este modo elaborado las propuestas de acciones, antes de su participación en el diseño del presupuesto participativo. Las personas que participan en el proceso de elaboración del presupuesto participativo son agentes participantes, tienen voz y voto en la discusión y toma de decisiones, a excepción del equipo técnico de la municipalidad que tiene voz pero no voto.

### **3.5. Evaluación del presupuesto participativo en la distribución equitativa de los recursos financieros del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto, período 2011.**

Toda organización pública está legalmente obligada a la rendición de cuentas, más aun tratándose de un Municipio, las obligaciones es con la colectividad a la que administran y con los organismos de control respectivo según su área de influencia.

Las instituciones del sector público en estos tiempos están pasando por una serie de procesos de revisiones, reenfoques y situaciones de mejora continua para que las acciones desarrolladas lleguen de forma adecuada a los usuarios de sus servicios.

#### **Objetivos de la propuesta**

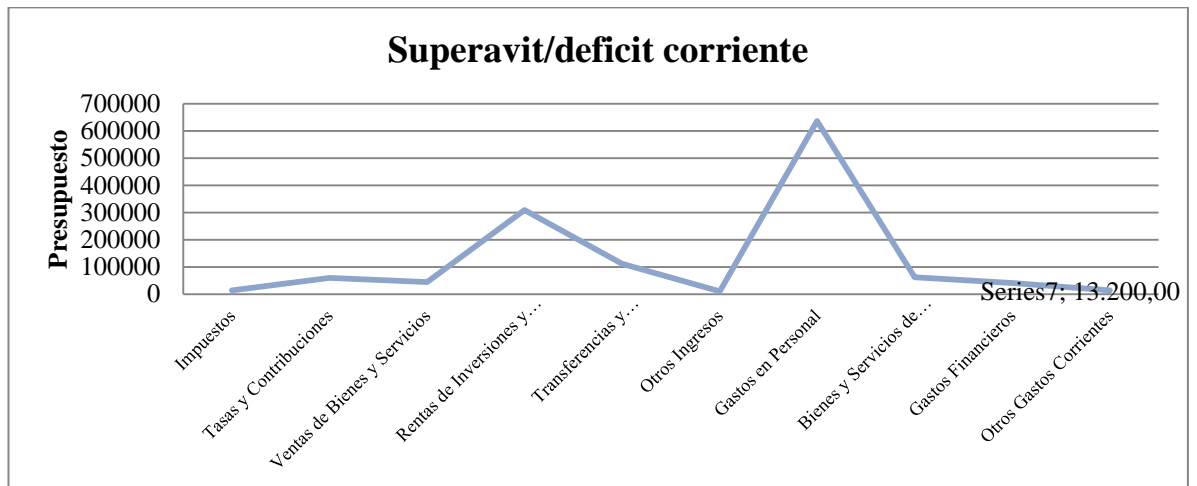
Evaluar el presupuesto participativo en la distribución equitativa de los recursos financieros del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto, período 2011.

Emitir los resultados del análisis, como información válida para una adecuada toma de decisiones por parte del gobierno Autónomo Parroquial.



## Presupuesto 2011

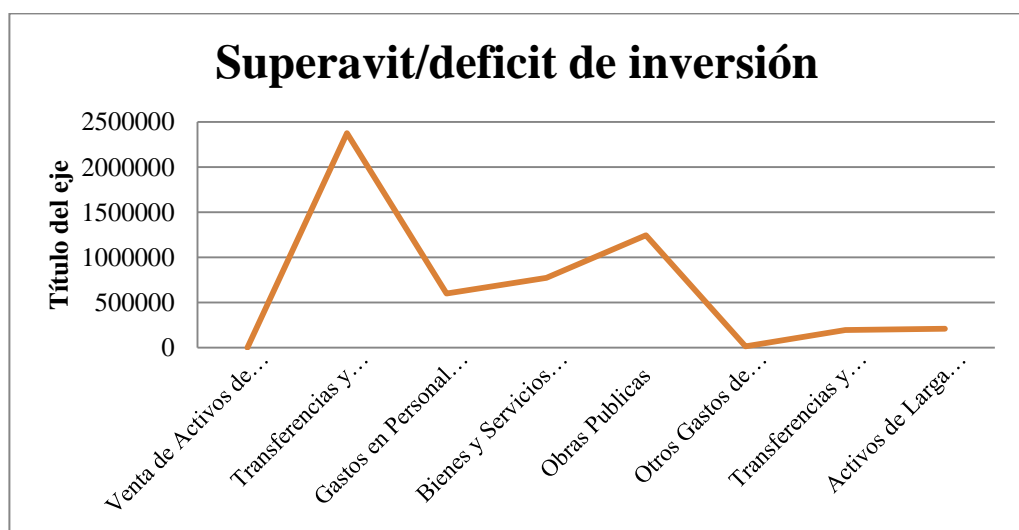
**GRÁFICO No. 7**  
**SUPERAVIT Y DEFICIT CORRIENTE 2011**



**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto  
**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

Los mayores valores están en los gastos de personal, por lo que es muy lenta su operatividad.

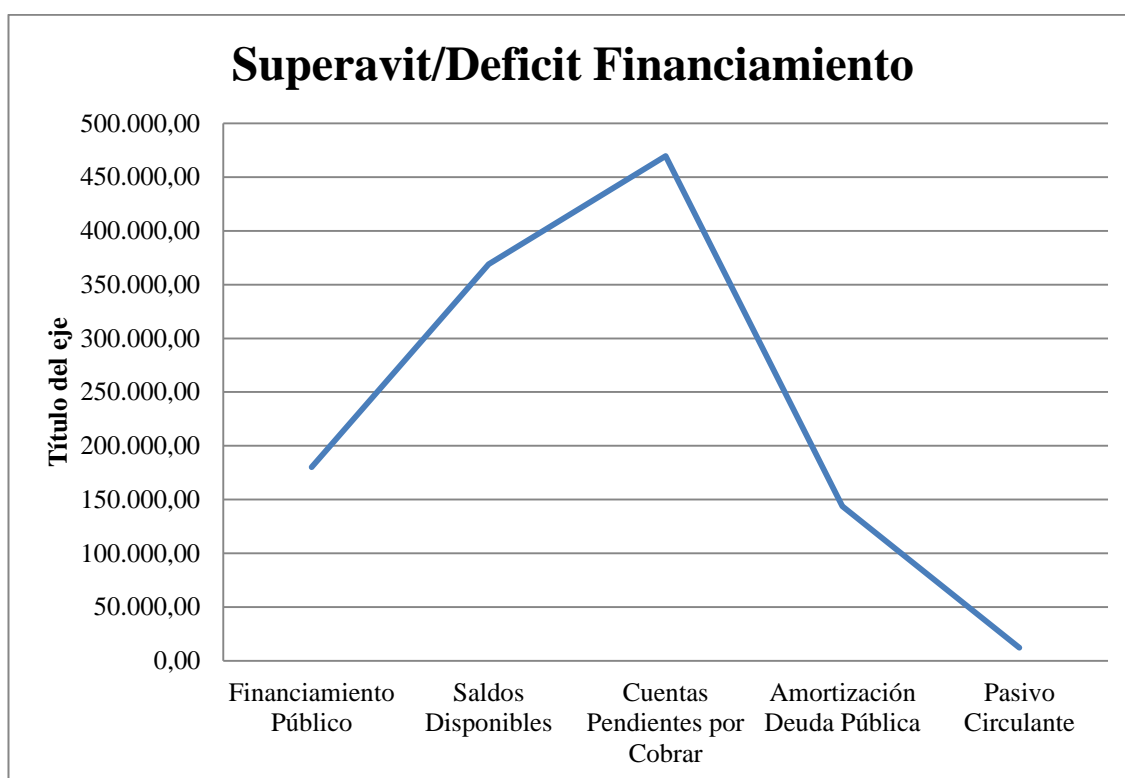
**GRÁFICO No. 8**  
**SUPERAVIT Y DEFICIT DE INVERSIÓN 2011**



**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto  
**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

El rubro de obras públicas son el mayor rubro que tiene incidencia en el presupuesto de inversión; las transferencias y donaciones en el lado de los ingresos tienen también una mayor incidencia en los ingresos.

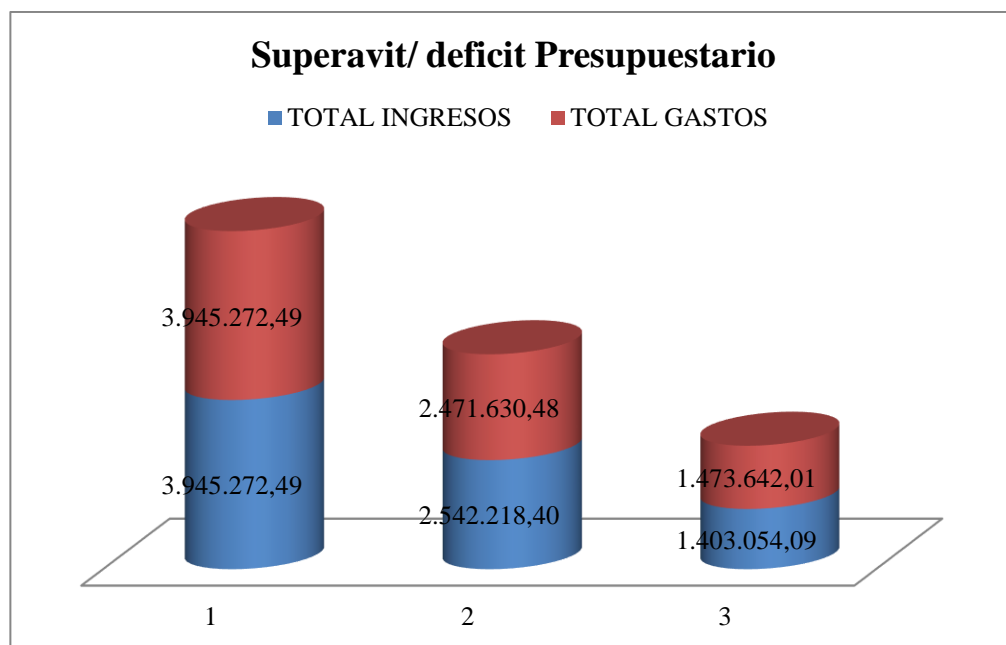
**GRÁFICO No. 9**  
**SUPERAVIT Y DEFICIT FINANCIAMIENTO 2011**



**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto  
**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

El rubro de las cuentas por cobrar es significativo dentro del déficit de financiamiento, lo que muestra una deficiencia del 96% según los indicadores de análisis de esta cuenta.

**GRÁFICO No. 10**  
**SUPERAVID Y DEFICIT PRESUPUESTARIO 2011**



**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto  
**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

Tiene mayor incidencia los rubros de ingresos que de gastos, según el gráfico se presentan equilibrados los tres grupos en orden de importancia.

### Descripción del gasto incluido en el presupuesto 2011

El presupuesto de la Administración Municipal del Cantón Pablo Sexto fija en la suma de \$3.977 741, 00 los gastos corrientes, de capital y aplicaciones financieras para el Ejercicio 2011. (Dato que no coincide con los datos del documento original, de asignaciones)

A partir del censo poblacional del año 2010, el cual indica que en el cantón Pablo VI habitan 1.823 habitantes, distribuidos de la siguiente manera: área urbana 370 hombres y 346 mujeres, en el área rural 571 hombres y 536 mujeres.

La diferencia entre los ingresos y egresos del ejercicio 2011 es de \$32.468,55

## Clasificación económica del gasto

### CUADRO No. 9

#### CLASIFICIÓN ECONÓMICA DEL GASTO

PARTIDA	DENOMINACIÓN	ASIGNACIÓN INICIAL
5.1	Gastos en Personal	635.856,90
5.3	Bienes y Servicios de consumo	62.455,10
5.6	Gastos Financieros	40.565,00
5.7	Otros Gastos Corrientes	13.000,00
5.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	0,00
7.1	Gastos en Personal para Inversión	604.682,49
7.3	Bienes y Servicios para Inversión	767.802,00
7.5	Obras Publicas	1.242.364,00
7.7	Otros Gastos de Inversión	15.500,00
7.8	Transferencias y Donaciones de Inversión	194.218,00
8.4	Activos de Larga Duración	212.927,00
9.6	Amortización Deuda Publica	143.760,00
9.7	Pasivo Circulante	12.142,00
<b>TOTAL</b>		<b>3.945.272,49</b>

**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

**GRÁFICO No. 11**  
**RESÚMEN DE LOS GASTOS**



**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto  
**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

El presupuesto ejecutado durante el año 2010 fue de 787,947.19 frente al del 2011 apenas representa el 20% del presupuesto del año 2011

**Clasificación del gasto desde el punto de vista institucional**

Al analizar el gasto presupuestado para el año 2011 desde el punto de vista institucional resuelve distribuir de manera equitativa los recursos para las ocho comunidades y cuatro barrios del monto disponible de \$136.226,70, de lo cual el 35% se divide en partes iguales y el 40% acorde al número de población por comunidad y barrio respectivamente, conociendo así el monto a otorgar para la ejecución de obras prioritarias.

**CUADRO No. 10**

**GASTO DESDE EL PUNTO DE VISTA INSTITUCIONAL**

COMUNIDAD	PARTES IGUALES 35%	DISTRIBUCIÓN	POBLACIÓN 40%		DISTRIBUCIÓN
			NUMERO	%	
KUNAP	35%	3.973,28	126	8,21	4.475,77
KUNKUP	35%	3.973,28	36	2,35	1.278,79
SANGAY	35%	3.973,28	43	2,80	1.527,44
SANTAINES	35%	3.973,28	99	6,45	3.516,67
SHAWI	35%	3.973,28	123	8,02	4.369,20
SINTINIS	35%	3.973,28	101	6,58	3.587,72
YAMANUNKA	35%	3.973,28	107	6,98	3.800,85
ROSARIO	35%	3.973,28	199	12,97	7.068,87
Barrio la Cruz de la ciudad de Pablo Sexto	35%	3.973,28	175	11,41	6.216,34
Barrio las Orquídeas de la Ciudad de Pablo Sexto	35%	3.973,28	175	11,41	6.216,34
Barrio Sangay de la Ciudad de Pablo Sexto	35%	3.973,28	175	11,41	6.216,34
Barrio Centenario de la Ciudad de Pablo Sexto	35%	3.973,28	175	11,41	6.216,35
<b>SUMAN</b>		<b>47.679,36</b>	<b>1534</b>	<b>100,00</b>	<b>54.490,68</b>

**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

**Gastos por finalidad**

El gobierno municipal realiza los gastos en base a la priorización de obras de las comunidades y barrios de la cabecera cantonal estableciéndolos de la siguiente manera:

**a) Comunidad de Shawi**

Priorizando la urbanización de la comunidad y apertura de vías, retrasando la adecuación del estadio iniciando los trabajos al momento de contar con vías de acceso a lugar destinado para la obra.

La comunidad Shawi ante la necesidad de que los profesores brinden una educación de calidad manifiestan la construcción de casas para los profesores que aún no cuentan con ella para lo cual la administración municipal realizara un convenio con el MIDUVI provincial para ejecutar las obras.

Manifestando que de dieciséis obras – proyectos solo se han ejecutado dos de acuerdo a la rendición de cuentas por parte de la alcaldesa.

**b) Comunidad Santa Inés**

Dentro de sus obras – proyectos hacen mención a seis de las cuales dos son las que se realizan siendo estas la urbanización de la comunidad y apertura de vías, en la rendición de cuentas hace mención a la ejecución de cuatro obras las cuales no cuentan en las necesidades de la comunidad cada una con el monto equivalente a la obra.

**c) Comunidad Kunamp**

Esta comunidad propone cuatro obras las cuales podemos mencionar la urbanización de la comunidad, apertura de vías, construcción de un altar patrio, construcción del alcantarillado las cuales ha cumplido realizando una inversión de \$12434.88; en la comunidad.

#### **d) Comunidad Kunkup**

La comunidad de Kunkup luego de su análisis concluye la priorización de la realización de un anillo vial, la urbanización, implementar el mobiliario de la escuela y realizar proyectos productivos para la comunidad.

El gobierno invierte \$11109.55 solo en lastrado de caminos, adecuación de las baterías sanitarias de las escuelas, reparación de aulas, del local de la comunidad como también la reparación y pintado de baterías sanitarias; dejando de lado a los proyectos productivos esto basado en la rendición de cuentas.

#### **e) Comunidad Yamanunka**

Esta comunidad prioriza la obra del anillo vial, urbanización, el mobiliario de la escuela, y los proyectos productivos. Para lo cual la municipalidad ha distribuido los recursos de la siguiente manera:

**CUADRO No. 11**

#### **DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS YAMANUNKA**

<b>MONTO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
4.027,66	Reparación del aula, comedor de madera y vivienda del profesor en la escuela 12 de Febrero
3.976,46	Construcción de dos baterías sanitarias
3.327,71	Reparación y adecuación de la infraestructura educacional
3.976,92	Adecuación de dos baterías sanitarias
4.317,11	Adecuación de una batería sanitaria para el Proyecto Euro Solar
19.625,86	Total

**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero



**f) Comunidad Sintinis**

La comunidad manifiesta las obras que desean fuesen ejecutadas:

Anillo vial, urbanización, proyectos productivos, construcción de la Post Medica, equipos de cómputo, mobiliario de la escuela; de las cuales acorde a la rendición de cuentas de la autoridad competente solo se cuenta con la construcción de una batería sanitaria para la escuela Juank de Sintinis con un monto equivalente a \$4.678,98.

**g) Comunidad Sangay**

En esta comunidad la priorización es la construcción de una Aula Taller, la construcción del anillo vial, concluir con la planta de tratamiento del agua, realización de capacitaciones de los proyectos y el mobiliario para las escuelas de la comunidad de las cuales no se cumple ninguna acorde a la rendición de cuentas manifestando los siguientes gastos de inversión en la terminación de la casa del profesor con un monto de \$2.170,16 y la adecuación de la batería sanitaria en la Casa Comunal con un monto de \$1.988,46.

**Necesidades de la Cabecera Cantonal de Pablo Sexto**

**CUADRO No. 12**

**NECESIDADES DE LA CABECERA CANTONAL DE PABLO SEXTO**

<b>LIGA DEPORTIV A CANTONA L</b>	- Compra de un terreno para el Polideportivo	GESTIONAR MINISTERIO DE DEPORTES
	- Adquisición de implemento deportivos	ADQUISICIÓN Y PAGO DE MONITORES (10000 USD)
<b>COLEGIO 12 DE FEBRERO</b>	- Construcción del laboratorio de Química Física y suelos	GESTIÓN ANTE LA DINSE (20000 PARA EQUIPOS DEL LAB.)
	- Equipos Agrícolas	GESTIONAR CONCEJO PROVINCIAL

	- Mobiliario	ADQUISICIÓN MUNICIPIO
	- Cerramiento	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
<b>BARRIO SANGAY</b>	- Paradas de buses (turísticas)	CONSTRUIR DOS (6000 USD) TUBO Y POLICARBONATO
	- Subcentro de Salud Sangay	PROYECTO PRESENTADO PLAN BINACIONAL
	- Construcción de una casa barrial	NO ES PRIORITARIO
	- Electrificación del barrio (adquisición de un transformador)	GESTIÓN ANTE LA EMPRESA ELÉCTRICA
<b>BARRIO LA CRUZ</b>	- Agua Potable	ELABORÁNDOSE LOS ESTUDIOS, LUEGO SE PRESENTARA EL PROYECTO ANTE MIDUVI
	- Alcantarillado Sanitario y Pluvial	
	- Construcción de una casa barrial	NO ES PRIORITARIO
	- Construcción de un parque recreacional	ELABORAR DISEÑO CIRCUITO DE ÁREAS VERDES EN EL CENTRO CANTONAL
	- Electrificación de la calle Jorge Pombosa	GESTIÓN ANTE LA EMPRESA ELÉCTRICA
<b>BARRIO LAS ORQUÍDEAS</b>	- Agua Potable	ELABORÁNDOSE LOS ESTUDIOS, LUEGO SE PRESENTARA EL PROYECTO ANTE MIDUVI
	- Alcantarillado sanitario y pluvial calle 30 de octubre	
	Electrificación del Barrio	GESTIÓN ANTE LA EMPRESA ELÉCTRICA
	- Ampliación del puente Tunantsa	ELABORAR ESTUDIOS Y DISEÑOS (TÉCNICOS MUNICIPALES)
	Mantenimiento al Dique y recuperación de la orilla del Río	ADMINIST. DIRECTA (3000 USD)
<b>BARRIO CENTENARIO</b>	- Ampliación de la calle Guapán hasta la calle Flor del Bosque	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
	- Apertura de las calles que faltan en el barrio	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
	- Red de Alcantarillado en las calles Sangay entre Américas y España - España entre Jaime calero y Federico Engerman	ELABORÁNDOSE LOS ESTUDIOS, LUEGO SE PRESENTARA EL PROYECTO ANTE MIDUVI
	- Red de Agua Potable en las calles Sangay entre Américas y España - España entre Jaime calero y Federico Engerman	
	- Electrificación en las calles Sangay entre Américas y España - España entre Jaime calero y Federico Engerman	GESTIÓN ANTE LA EMPRESA ELÉCTRICA
<b>CENTRO AGRÍCOLA</b>	- Áreas verdes en cada Barrio	ELABORAR DISEÑO CIRCUITO DE ÁREAS VERDES EN EL CENTRO CANTONAL
	- Mejorar pastizales	PROYECTOS CON EQUIPO TÉCNICO MUNICIPAL
	- Construir la I etapa del recinto ferial	MANO DE OBRA Y MATERIALES (10000 USD)
	- Convenio para construcción de guardarrayas	ALQUILER DE MAQUINARIA A BAJOS PRECIOS
	- Zonas de drenaje en las fincas	
	- Convenio para conseguir maquinaria agrícola	GESTIONAR CON PROYECTO ANTE EL CONCEJO PROVINCIAL U OTROS

		ORGANISMOS
	- Capacitaciones y pasantías	INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
	- transporte (traslado a ferias)	COMPROMISO PARA TRES FERIAS: C. PROV., MASCAS Y 10 DE AGO.(2000 usd)
	- Pajuelas de mejor calidad	CONVENIO CONCEJO PROVINCIAL
<b>GUARDE RÍA</b>	- Implementos de recreación	JUEGOS INFANTILES (3000USD PARA COMPRA)
	- Parque infantil	
	- Atención médica periódica	
<b>POLICÍA</b>	- Construcción de la II planta	RENOVACIÓN DE CONVENIO MANTENIMIENTO Y COMBUSTIBLE
	- Cerramiento del Establecimiento policial	
<b>FUNDAD ORES</b>	- Agua alcantarillado, planta de tratamiento	ELABORÁNDOSE LOS ESTUDIOS, LUEGO SE PRESENTARA EL PROYECTO MIDUVI
	- Protección natural de la planta de tratamiento	CONVENIO CON AGROFORESTAL (ELABORÁNDOSE)
	- Terminación de la construcción de la vía al cementerio	ADMINISTRACIÓN DIRECTA (ELAB. DISEÑO) (10000 USD PARA BÓVEDAS FUND.)
	- Construcción de un mercado	GESTIÓN ANTE ORGANISMOS E INSTITUCIONES
	- Revisar y arreglar las calles del barrio Sangay por inundaciones	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
	- Electrificación	GESTIÓN ANTE LA EMPRESA ELÉCTRICA
	- Culminación de la casa barrial de la iglesia	COMPRA DE MATERIALES (5000 USD CONVENIO)
	- Construcción del cerramiento de la iglesia	
<b>ESCUEL A RIO GUAYAS</b>	Terminación de la construcción del complejo deportivo	ADMINISTRACIÓN DIRECTA (MATERIALES PARA LA CANCHA DEL ESTADIO)
	- Reparación del baño para la oficina administrativa	ADMINISTRACIÓN DIRECTA
	- Construcción del cerramiento del establecimiento	ADMINISTRACIÓN DIRECTA (13000 USD PARA TERMINAR AUDITORIO)
	- Mobiliario	PROYECTO PARA TODAS LAS ESCUELAS DEL CANTÓN
<b>SUBCEN TRO DE SALUD</b>	Dormitorios para médicos	ADMINISTRACIÓN DIRECTA

**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

### Proyecto para dotar de equipos de cómputo para las comunidades

De todas las propuestas observadas en los barrios de y lugares existentes en la cabecera cantonal a continuación detallamos los que se han cumplido de acuerdo a la rendición de cuentas de la alcaldesa:

### CUADRO No. 13

#### PROYECTO DOTACIÓN EQUIPOS DE CÓMPUTO

<b>MONTO</b>	<b>OBRA</b>
\$ 45.331,83	Construcción de una celda para desechos sólidos del cantón
\$ 33.000,00	Construcción de una aula taller para la escuela Rio Guayas
\$ 48.798,37	Construcción de muros de encauzamiento del rio Tunantza
\$ 78.534,34	Elaboración de los estudio de factibilidad y diseños definitivos del alcantarillado pluvial y mejoramiento vial de la cabecera cantonal
\$ 77.355,90	Construcción de una celda de desechos sólidos hospitalarios, filtro anaeróbico y cambio de geomembrana en las 2 fosas del sistema de alcantarillado sanitario del cantón
\$ 4.184,50	Construcción de una alcantarilla en la vía al Rio Amarillo
\$ 4.198,75	Construcción del cabezal en la vía al Rio Amarillo
\$ 3.598,75	Reparación y pintado de los vestidores del espacio cubierto del Colegio 12 de Febrero
\$ 3.199,28	Construcción de la garita para la guardianía municipal
\$ 4.507,90	Construcción de bordillo, jardines y reparación de la cubierta del bar de la escuela Rio Guayas
\$ 1.808,71	Construcción de bóvedas municipales (contratación de mano de obra)
\$ 4.288,05	Adecuación de acometidas de alcantarillado sanitario en al cantón
\$ 3.313,63	Construcción del ring de juzgamiento en el recinto ferial (mano de obra)
\$ 1.224,41	Adecuación de una lavandería en la Sede de la Tercera Edad (proceso)
\$ 4.000,00	Alquiler de maquinaria (retroexcavadora)
\$ 4.601,07	Adecuación de la cancha de futbol del Colegio 12 de Febrero

**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

A continuación detallamos las obras realizadas por Administración Directa

### CUADRO No. 14

#### OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA

<b>OBRAS DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>	
Ampliación del edificio municipal	\$ 27.337,14
Construcción de la Garita para la guardianía Municipal	\$ 3.199,28
Construcción de una ranfla en la mecánica municipal	\$ 1.543,40
Construcción de la segunda etapa del rin de Juzgamiento en el Recinto Ferial (pago de mano de obra)	\$ 3.313,63
Adecuación y pintado de la unidad de salud municipal (materiales)	\$ 685,34
Adecuación y pintado del parque municipal (materiales)	\$ 918,60

**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

## CUADRO No. 15

### OBRAS COMUNITARIAS

OBRAS COMUNITARIAS EN DIFERENTES SECTORES DEL CANTÓN PABLO SEXTO	
Reparación de las columnas y tableros de básquet- esc. río guayas (materiales)	\$ 2.035,13
Reparación del sistema y redes de agua del centro cantonal (materiales)	\$ 25.000,00
Protecciones de ventanas para la casa de la tercera edad (materiales)	\$ 1.996,72
Construcción de un paso elevado para la red de conducción de agua de pablo sexto (materiales)	\$ 3.341,43
Adecuación de fosa séptica sector los copales (rosario)	\$ 7.500,00
Inversión en ornato del barrio Sangay (materiales)	\$ 874,86
Inversión en ornato del barrio centenario (materiales)	\$ 874,86
Inversión en ornato del barrio la cruz (materiales)	\$ 874,86
Inversión en ornato del barrio las orquídeas (materiales)	\$ 874,86

**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

## CUADRO No. 16

### OBRAS DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA CON AGREGACION DE VALOR

OBRAS DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA CON AGREGACIÓN DE VALOR	
Mantenimiento de vías urbanas cabecera cantonal (costo de maquinaria, jornadas de trabajo, combustibles, repuestos y otros gastos de operación)	\$ 181.111,48
Mantenimiento de las vías rurales de pablo sexto (costo de alquiler de maquinaria, jornadas de trabajo, combustibles y repuestos)	\$ 476.997,15
Apertura de vías en la comunidad de Santa Inés (costo de alquiler de maquinaria, jornadas de trabajo, combustibles y repuestos)	\$ 22.500,00
Apertura de vías en la comunidad de Shawi (costo de alquiler de maquinaria, jornadas de trabajo, combustibles y repuestos)	\$ 20.000,00
Apoyos con materiales de relleno a pobladores (valoración de materiales y maquinaria)	\$ 6.325,00
Sta. Inés (destronque de fincas) (costos de maquinaria y jornada de trabajo)	\$ 1.050,00
Sangay (destronque de fincas) (costos de maquinaria y jornada de trabajo)	\$ 750,00
Shawi (destronque de fincas) (costos de maquinaria y jornada de trabajo)	\$ 2.550,00
El Rosario (destronque de fincas) (costos de maquinaria y jornada de trabajo)	\$ 150,00
Kunkup (destronque de fincas) (costos de maquinaria y jornada de trabajo)	\$ 1.200,00
Pablo Sexto (destronque de fincas) (costos de maquinaria y jornada de trabajo)	\$ 6.870,00

**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

## **SERVICIOS MUNICIPALES Y ACCIÓN SOCIAL**

- 1) Servicios de agua potable y alcantarillado sanitario con una inversión de 26525.81 para un periodo de doce meses, beneficiándose 260 familias quienes pagan 2,39 como promedio mensual recibiendo 6,11 mensuales como subsidio por parte del Gobierno Municipal.
- 2) Servicio de recolección y manejo de residuos sólidos con una inversión de 13,75 dólares mensuales por familia, para un periodo de doce meses generando un beneficio a 260 familias con un costo promedio de 0,83 centavos mensuales recibiendo del gobierno municipal un subsidio de 12,92 dólares; con esta obra también se benefician 196 familias pertenecientes al cantón Huamboya generando un valor de 29.000,00 dólares que aún no se ha recibido.
- 3) Servicio médico con una inversión de 32.860,40 dólares para un periodo de doce meses, contando con 11.660 pacientes atendidos en el año, con un promedio de 972 pacientes atendidos cada mes, el gobierno municipal hace una inversión de 2.800,00 dólares por paciente entregando ayuda inmediata garantizando la salud de los usuarios.
- 4) Servicio de Ambulancia para este servicio se emplea 13.373,15 dólares como gastos de inversión para un periodo de doce meses, proyectado para 42 traslados calculando 318,40 dólares como promedio de inversión para el traslado a diversas ciudades del país salvando vidas.
- 5) Servicio del registro de la propiedad para lo cual se hace una inversión de 4.975,00 dólares con un periodo de tres meses para la realización de 65 tramites mensuales, esta inversión genera ingresos al gobierno municipal con un monto de 1.823,66 dólares, siendo los costos administrativos accesibles con costos favorables a los usuarios del servicio.
- 6) Servicio de Transporte Escolar con una inversión de 9.128,00 dólares para un periodo de 10 meses, con un números de 220 recorridos trasladando a 96 estudiantes a los centro educativos locales con un costo de 0,23 centavos por estudiante recibiendo 7,70 dólares del gobierno municipal como subsidio.

- 7) Servicio de Farmacia con una inversión de 11.280,89 dólares generando un valor de 5.171,73 dólares en seis meses de servicio y teniendo valores en stock de 7.537,48 dólares.

#### CUADRO No. 17

##### RESUMEN DE LA INVERSIÓN EN ACCIÓN SOCIAL

INVERSIÓN EN ACCIÓN SOCIAL	
Apoyos a familias en situación de calamidad doméstica	\$ 2.595,00
Agasajos a niños y niñas del cantón	\$ 662,73
Aporte para transporte de enfermos	\$ 1.885,00
Ayudas a personas con discapacidad y de la Tercera edad	\$ 7.770,26
Entrega de apoyos educativos a niños de escasos recursos	\$ 1.667,14
Asistencia social educativa	\$ 15.399,90
Entrega de ayudas técnicas	
Desarrollo humano: Talleres:	\$ 1.000,00

**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

A continuación se detalla los Proyectos Elaborados y en procesos de Gestión

#### CUADRO No. 18

##### PROYECTOS ELABORADOS Y EN PROCESO DE GESTIÓN

PROYECTOS ELABORADOS Y EN PROCESO DE GESTIÓN			
ÁREA	CONDICIÓN	NOMBRE DEL PROYECTO	GENERACIÓN DE VALOR
Turismo	MIN TUR- aprobado	Dinamización turística del Parque Ecológico Los Copales	\$ 10.000,00
Vialidad rural	GADPMS	Construcción de guardarrayas para apoyo al sector productivo del cantón.	\$ 10.000,00
Pecuaria	MIPRO	Mejoramiento en bovinos de leche mediante la inclusión de baconas vientre de la raza bronswiss en el Cantón Pablo Sexto	\$ 8.000,00
Planificación	GADPMS	Construcción de un recinto ferial	\$ 15.000,00

	MTOP	en el cantón Pablo Sexto	
Producción	SENPLADES	Apoyo de contribución para el desarrollo económico agropecuario de las familias del cantón.	\$ 8.000,00
Producción	CADERS	Reactivación y fortalecimiento de la planta de lácteos 12 de Febrero del Cantón Pablo Sexto.	\$ 8.000,00
Ambiental	GADCPS- en proceso	Programa de Ed. Ambiental de Gestión integral de residuos sólidos	\$ 3.000,00
Educativa	GADCPS	Implementación con recursos didácticos a los establecimientos educativos del cantón.	\$ 3.000,00
Planificación	GADCPS-SENPLADES	Elaboración del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Pablo Sexto	\$ 85.000,00
Infraestructura	PLAN BINACIONAL- Pendiente	Perfil de Proyecto de dos alcantarillas tipo H°A° en el Rosario (Río El Rosario) y 3 en Pablo Sexto (Ríos Najembaim y Tunantza)	\$ 6.000,00
Infraestructura	PLAN BINACIONAL- aprobado	Perfil de Proyecto Construcción del Sub Centro de Salud del Cantón Pablo Sexto	\$ 13.000,00
Infraestructura	MIN DEPORTE- en estudio	Perfil de Proyecto Construcción del Complejo Deportivo de la Escuela Río Guayas	\$ 9.000,00
Infraestructura	MTOP-	Perfil de Proyecto del eje vial de pavimento flexible desde límite de la Y, hasta Pablo Sexto	\$ 305.000,00
Infraestructura	SECRETARIA DE RIESGOS	Perfil de Proyecto construcción muros de gaviones, cajones recolectores de H°A°, viga y losa en la Vía Saarentza, Valle del Palmar.	\$ 3.700,00
Ambiental	MAE- aprobados	2 Procesos de regularización ambiental para proyectos institucionales	\$ 1.000,00
Ambiental	MTOP- GADCPS- aprobado	Viabilidad Técnica para construcción de puentes Grupo G11.	\$ 2.500,00
Planificación	GADCPS- continúa	Levantamiento topográfico de las áreas "urbanas" de las comunidades de Shawi, kunamp, Sangay, Sintinis y Yamanunka.	



Infraestructura	GADCPS	Perfil de Proyecto Puente de H°A° sobre el Río Námakim (antiguo paso a Sta. Inés)	\$ 8.000,00
Turismo	MINTUR	Perfil de Proyecto Parque Central Domingo Savio	\$ 42.000,00
Saneamiento	FUND. ATASIM	Perfil de Proyecto de la nueva captación, ampliación y mantenimiento de la línea de conducción del Sistema de agua de El Rosario y Pablo Sexto.	\$ 21.000,00
Planificación	GADCPS-ejecutados	Diseños arquitectónicos de baterías sanitarias, tanque de agua, garita, cerramiento, para de buses, rampa para vehículos, distribución de áreas, juegos infantiles, jardinerías	\$ 7.500,00

**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

### **CLASIFICACIÓN DEL GASTO POR JURISDICCIÓN CORRESPONDIENTE A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL**

En la tabla y el gráfico que se exponen a continuación, los cuales hacen referencia al gasto catalogado por jurisdicción correspondiente a la Administración Central, se puede apreciar la importancia que se le ha otorgado a la obra pública en el Presupuesto. En rigor, esta Secretaría es la que mayores recursos ha obtenido con un total de \$1793.360. Vislumbrando una clara política presupuestaria orientada a satisfacer necesidades sociales.

**CUADRO No. 19**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA-2011**

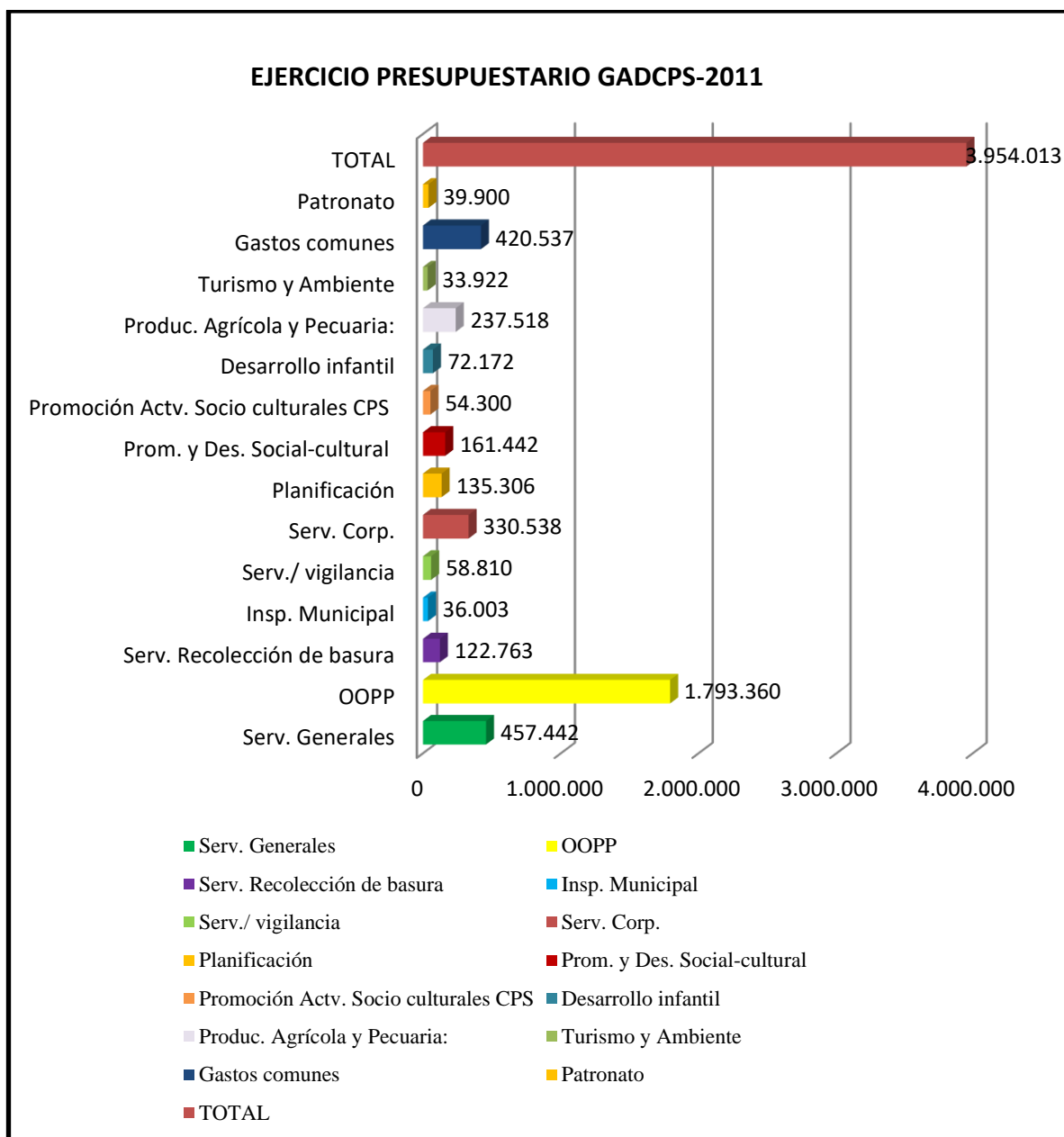
<b>Servicios Generales</b>	<b>457.442</b>
Obras Publicas	1.793.360
Servicio Recolección de basura	122.763
Insp. Municipal	36.003
Serv./ vigilancia	58.810
Serv. Corp.	330.538
Planificación	135.306
Promoción y Desarrollo Social-cultural	161.442
Promoción Actividades Socio culturales CPS	54.300
Desarrollo infantil	72.172
Producción. Agrícola y Pecuaria:	237.518
Turismo y Ambiente	33.922
Gastos comunes	420.537
Patronato	39.900
<b>TOTAL</b>	<b>3.954.013</b>

**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

## GRÁFICO No. 12

### EJERCICIO PRESUPUESTARIO GADCPS - 2011



**Fuente:** Proforma Presupuestaria del Gobierno Municipal de Pablo Sexto

**Elaborado por:** María Isabel Nieves Guerrero

### Análisis de eficiencia de los componentes del presupuesto

Indicador de Eficiencia de Ingresos CORRIENTES	Monto de Ejecución Ingresos	200.725,24	0,37
	Monto Presupuestado	548.887,95	

La eficiencia de los ingresos corrientes es del 37% de 100 lo que indica que no se logró cumplir con una mediana satisfacción en este rubro.

Indicador de Eficiencia de Gastos CORRIENTES	Monto de Ejecución de gastos	631.895,03	0,84
	Monto Presupuestado	751.877,00	

A diferencia de los ingresos, los gastos corrientes han rebasado el límite medio de satisfacción, lo que indica que se cumplió en un 84% de 100, lo que indica el nivel de cumplimiento con los acreedores internos como externos.

Indicador de Eficiencia de Ingresos de INVERSION	Monto de Ejecución Ingresos	2.159.141,92	0,91
	Monto Presupuestado	2.377.611,58	

Los ingresos por inversión cumplen un 91% de 100 lo cual es considerado ligeramente eficaz, porque los niveles de recepción para inversión son adecuados para este tipo de presupuesto.

Indicador de Eficiencia de Gastos de INVERSION	Monto de Ejecución de gastos	1.723.860,55	0,57
	Monto Presupuestado	3.037.493,49	

La eficiencia de los gastos de inversión es poco satisfactorios, apenas alcanzan un 57% de 100 lo que indica que la gestión de inversión o uso de los rubros de inversión son poco eficaces.

Indicador de Eficiencia de Ingresos de FINANCIAMIENTO	Monto de Ejecución Ingresos	182.351,24	0,18
	Monto Presupuestado	1.018.772,96	

El financiamiento tiene un nivel muy bajo, 18% de 100 la ineficiencia es elevada, o los parámetros del presupuesto son muy fantásticos (irreales).

Indicador de Eficiencia de Gastos de FINANCIAMIENTO	Monto de Ejecución de gastos	115.874,90	0,74
	Monto Presupuestado	155.902,00	

La eficiencia del gasto es del 74%, es decir que no se ejecutó el total de lo presupuestado, esto indica la deficiencia en la gestión de uso de los recursos del presupuesto.

SINTESIS INGRESOS Y GASTOS	Indicador de Eficiencia de Ingresos GLOBAL	Monto de Ejecución Ingresos	2.542.218,40	0,64
		Monto Presupuestado	3.945.272,49	
	Indicador de Eficiencia de Gastos de GLOBAL	Monto de Ejecución de gastos	2.471.630,48	0,63
		Monto Presupuestado	3.945.272,49	

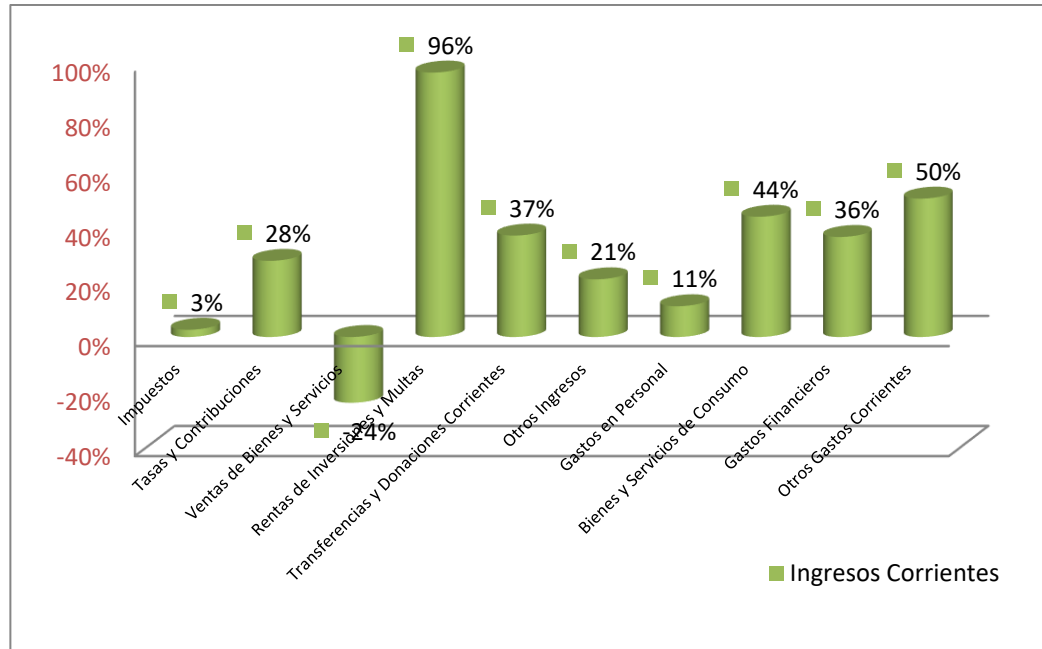
El nivel de eficiencia es del 63.5% promedio entre los ingresos y gastos global, lo que indica una deficiencia marcada en la gestión del presupuesto, o la presupuestación sin considerar aspectos de planificación eficaces.

**CUADRO N° 20**  
**PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTONOMO DE PABLO SEXTO**  
**En porcentajes de desviación**

<b>CUENTAS</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>% desviación (en +/-)</b>
1.1	Impuestos	3%
1.3	Tasas y Contribuciones	28%
1.4	Ventas de Bienes y Servicios	-24%
1.7	Rentas de Inversiones y Multas	96%
1.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	37%
1.9	Otros Ingresos	21%
5.1	Gastos en Personal	11%
5.3	Bienes y Servicios de Consumo	44%
5.6	Gastos Financieros	36%
5.7	Otros Gastos Corrientes	50%
5.8	Transferencias y Donaciones Corrientes	
	<b>SUPERAVIT/DEFICIT CORRIENTE</b>	<b>-112%</b>
2.4	Venta de Activos de Larga Duración	100%
2.8	Transferencias y Donaciones de Capital	9%
7.1	Gastos en Personal para Inversión	17%
7.3	Bienes y Servicios para Inversión	44%
7.5	Obras Publicas	49%
7.7	Otros Gastos de Inversión	100%
7.8	Transferencias y Donaciones de Inversión	65%
8.4	Activos de Larga Duración	54%
	<b>SUPERAVIT/DEFICIT INVERSION</b>	
3.6	Financiamiento Público	78%
3.7	SalDOS Disponibles	0%
3.8	Cuentas Pendientes por Cobrar	70%
9.6	Amortización Deuda Pública	27%
9.7	Pasivo Circulante	13%
	<b>SUPERAVIT/DEFICIT FINANCIAMIENTO</b>	<b>92%</b>
	<b>SUPERAVIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO</b>	

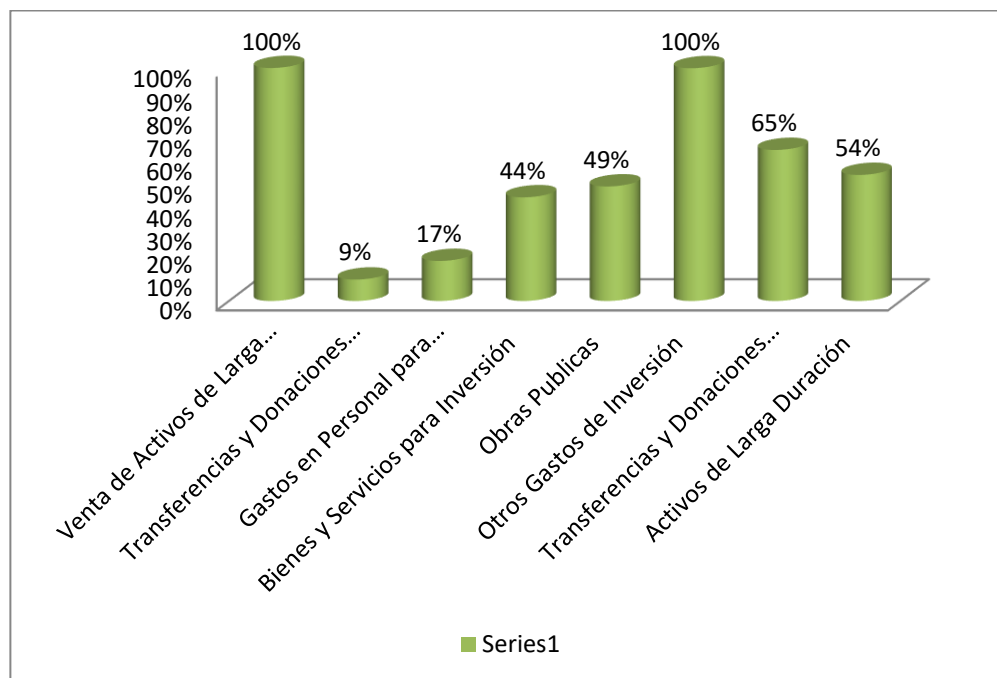
**GRÁFICO No. 13**

**INGRESOS CORRIENTES**



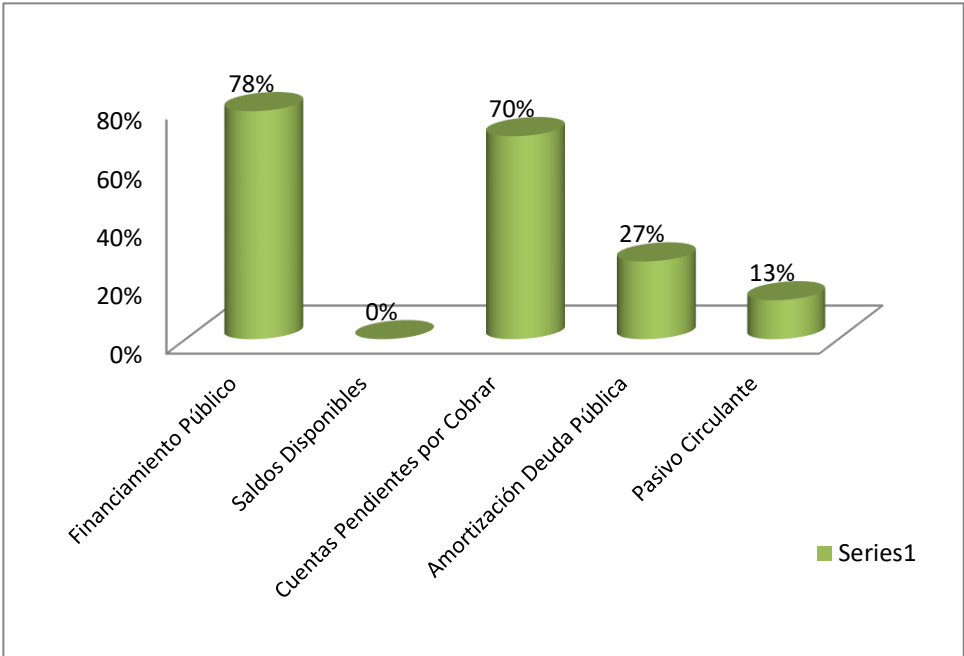
Porcentajes de desviación de los ingresos corrientes del presupuesto

**GRÁFICO No. 14**



Porcentajes de desviación de las inversiones del presupuesto

**GRÁFICO No. 15**



Porcentajes de desviación de los superávit/déficit del presupuesto



## **CAPÍTULO IV**

### **4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **4.1. Conclusiones**

El proceso de participación en la conformación del presupuesto participativo, no responde a las necesidades de las comunidades, se convoca solamente a la socialización del presupuesto, más no a la estructuración según las necesidades de cada comunidad, se realiza la rendición de cuentas, pero las mismas no coinciden con la ejecución presupuestaria, es más política que administrativa la rendición de cuentas.

Los proyectos ejecutados por la institución durante el año 2011, no cumplen con los indicadores de satisfacción de la colectividad atendida en este periodo, la principal razón es la asignación de obras no priorizadas por la comunidad generándose así un desperdicio del presupuesto en obras que no tienen una influencia determinante en el desarrollo de la comunidad atendida.

Según los indicadores de eficiencia realizados al presupuesto, en los rubros generales de ingresos se ha alcanzado el 64% de cumplimiento y el 63% de los gastos, considerando que no se llega al cumplimiento ni a la eficiencia de la ejecución presupuestaria.

El presupuesto es elaborado por un profesional en economía, el resto de equipo no cumple con la formación académica, alguno con poca experiencia en el área de finanzas y presupuestos en entidades gubernamentales.

## **4.2. Recomendaciones**

Se considera importante re-direccionar el proceso de participación en la conformación del presupuesto participativo, con la finalidad que responda a las necesidades de las comunidades, a través de convocatorias a mesas de trabajo sobre el presupuesto, con la finalidad de estructurarlo según las necesidades de cada comunidad, además de que la rendición de cuentas debe ser apegado a los datos reales que se ha obtenido durante la gestión informada, con la finalidad de entrar a un proceso de mejora de ser el caso.

Es importante que los proyectos ejecutados por la institución durante el año 2011, cumplan con los indicadores de satisfacción de la colectividad atendida en este periodo, priorizando de manera consensuada las obras de cada comunidad y localidad, esto mejorara potencialmente tanto la eficiencia del organismo administrador como la satisfacción de la comunidad, destino de la obra.

Se debe tomar acciones correctivas de mejora que permitan incrementar los indicadores de eficiencia, eficacia y economicidad al presupuesto, en los rubros generales de ingresos y gastos en el área de ejecución, lo cual permitirá que se utilice todo el presupuesto.

Se debe mejorar el equipo de trabajo en el área de presupuestos para incrementar la posibilidad de aplicar adecuadamente el presupuesto que permita alcanzar niveles de eficiencia y eficacia en su ejecución, para lo cual la autora del presente trabajo investigativo pone a disposición para que sirva de guía en la aplicación adecuada del presupuesto.

## **RESUMEN**

La presente investigación trata sobre, la Evaluación del presupuesto participativo en la distribución equitativa de los recursos financieros del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Pablo Sexto, período 2011, la misma que tiene por objetivo general evaluar el presupuesto participativo para lo cual cumplió los objetivos específicos de: diagnosticar si existió un proceso democrático con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social, evaluar el impacto de los proyectos que ejecutó la institución en el año 2011, de acuerdo a los indicadores financieros de la misma, inherentes al presupuesto participativo, conocer los resultados que se obtuvo con la implementación del presupuesto participativo, en qué medida ayudó este mecanismo para el cumplimiento de las necesidades de la ciudadanía, promover la formación ciudadana e impulsar procesos de comunicación y participación, mediante la organización de, veedurías, asambleas, consejos consultivos observatorios y las demás instancias que promueva la participación ciudadana. ¿Cómo fue distribuido el presupuesto participativo en el año 2011, en el sector rural y su cabecera cantonal?; ¿Quiénes intervinieron en la planificación del presupuesto participativo?; ¿Cuál fue la metodología que se utilizó para la articulación de la institución con la colectividad. En el presupuesto analizado los mayores valores están en los gastos de personal, por lo que es muy lenta su operatividad. El rubro de las cuentas por cobrar es significativo dentro del déficit de financiamiento. El Presupuesto de la Administración Municipal del Cantón Pablo Sexto fija en la suma de \$3.977 741, 00 los gastos corrientes, de capital y aplicaciones financieras para el ejercicio 2011. (Dato que no coincide con los datos del documento original, de asignaciones). La diferencia entre los ingresos y egresos del Ejercicio 2011 es de \$32.468,55. El presupuesto ejecutado durante el año 2010 fue de 787,947.19 frente al del 2011 apenas representa el 20% del presupuesto del año 2011.

Ing. MDE. Edison Vinicio Calderón Morán

**DIRECTOR DE TESIS**

## **ABSTRACT**

The present investigation is about the participatory-budget evaluation in the fair financial resource distribution of the autonomous decentralized government of the Pablo Sexto Canton in 2011. Its general objective is to evaluate the participatory budget, that is why, specific objectives were achieved such as: to diagnose whether there was a democratic process with permanent transparent processes, accountability and social control, to evaluate the project impact executed by the institution in 2011 as for its economic participatory-budget indicators, to know the results gotten with the participatory-budget implementation, that is, the way this process helped citizens to meet their demands, to promote the citizens education and communication process and participation through organization, monitoring, meetings, field advices. How was the participatory budget distributed in 2011 throughout the rural and cantonal area? Who took part in the participatory budget planning? What was the methodology used between the community and the institution? In the analyzed process, the highest values were staff expenses. Therefore, its running is too slow. Accounts receivable are important in the deficit financing. The San Pablo Canton municipal administration budget was \$3.977 741, 00 for several expenses, capital and financial application in 2011. (This information does not match with the original document data, that is, payments). The deficit between incomes and expenses in 2011 is \$32.468, 55. The budget used in 2010 was 787,947.19 in contrast to the budget in 2011 which is only 20%.

## Bibliografía

- AME. (2008). *Características del Presupuesto*. Quito: Ediciones Digitales.
- Definiciones.org. (25 de 01 de 2013). *Definiciones.org*. Recuperado el 10 de 02 de 2013, de <http://www.definicion.org/evaluacion>
- Finanzas, M. d. (2009). *Evaluación de la Ejecución Presupuestaria*. Quito: Edicion Digital.
- Finanzas, M. d. (12 de 01 de 2012). *El presupuesto participativo*. Recuperado el 21 de 01 de 2013, de [http://presupuesto-participativo.mef.gob.pe/portal\\_pp/html/index.php](http://presupuesto-participativo.mef.gob.pe/portal_pp/html/index.php)
- Ladizesky, P., & Casparrino, C. (2011). *El Presupuesto Participativo*. California: Universidad de California.
- Mayhua, V. L. (1 de 12 de 2009). *El proceso del presupuesto participativo*. Recuperado el 21 de 02 de 2013, de [http://www.zonaeconomica.com/presupuesto-participativo#\\_ftn1](http://www.zonaeconomica.com/presupuesto-participativo#_ftn1)
- Nacional, A. (2008). *CODIGO ORGANICO DE PLANIFICACION Y FINANZAS PUBLICAS; Art. 8.- Presupuestos Participativos en los Niveles de Gobierno*. Quito: Edición Digital.
- Nacional, A. (2008). *COOTAD*. Quito: Ediciones Digitales.
- Rodríguez, J. (2003). *El Presupuesto participativo*. Risaralda: GTZ.
- Romero, R. (2006). *Presupuesto Participativo Porteño*. Cordoba: Red Argentina de Ciencias Políticas.
- Wikipedia. (1 de 01 de 2013). *Wikipedia*. Recuperado el 05 de 02 de 2013, de [http://es.wikipedia.org/wiki/Presupuesto\\_participativo](http://es.wikipedia.org/wiki/Presupuesto_participativo)
- Zousa, T. G. (2003). *Presupuesto participativo*. Montevideo: Trilce.

# ANEXOS

## Anexo 1.- Ordenanzas



No.	ORDENANZAS
1	ORDENANZA ADMINISTRATIVA QUE SUSTITUYE LA DENOMINACIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN PABLO SEXTO POR LA DE GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PABLO SEXTO
2	ORDENANZA QUE PROMUEVA LA PARTICIPACIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE LA APROBACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y EXTINCIÓN DE LOS COMITÉS Y FEDERACIONES BARRIALES DEL CANTÓN PABLO SEXTO
3	ORDENANZA QUE PROMUEVA LA PARTICIPACIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE LA APROBACIÓN, REGISTRO, CONTROL Y EXTINCIÓN DE LOS COMITÉS Y FEDERACIONES BARRIALES DEL CANTÓN PABLO SEXTO"
4	ORDENANZA QUE INSTITUYE EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CANTÓN PABLO SEXTO"
5	REFORMA A LA ORDENANZA QUE ESTABLECE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN PABLO SEXTO DEL AÑO FISCAL 2011
6	ORDENANZA QUE REGULA LA GESTIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD"
CONVENIOS	
1	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PABLO SEXTO, EL CENTRO AGRÍCOLA CANTONAL Y EL COLEGIO TÉCNICO 12 DE FEBRERO, PARA LA REACTIVACIÓN PRODUCTIVA Y EL FORTALECIMIENTO DE UNA PLANTA DE LÁCTEOS EN BENEFICIO DEL SECTOR GANADERO DEL CANTÓN PABLO SEXTO
2	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS Y LOS GOBIERNOS MUNICIPALES DE LA PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO
3	ACUERDO DE COOPERACIÓN CON LA FUNDACIÓN MEDSHARE Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PABLO SEXTO"
4	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE ELECTRICIDAD Y ENERGÍA RENOVABLE Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PABLO SEXTO
5	CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PABLO SEXTO Y LA SUBSECRETARÍA ZONAL 6 AUSTRO DE SENPLADES, PARA EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y FORMULACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
6	CONVENIO Y PROYECTO DE MOTIVACIÓN Y PROMOCIÓN AGRÍCOLA, GANADERA, ARTESANAL, ECO TURÍSTICA Y GASTRONÓMICA EN EL CANTÓN PABLO SEXTO
7	CONVENIO SUSCRITO CON EL GADCPs Y LA EMPRESA ELÉCTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO SUR S. A POR LOS SERVICIOS DE RECAUDACIÓN DE LAS FACTURAS DE CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA.
8	CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PABLO SEXTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA CONSUMO EN LAS ÁREAS URBANAS Y RURALES
9	CONVENIO DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y EL MUNICIPIO DE PABLO SEXTO
10	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL QUE SE CELEBRA ENTRE LA MANCOMUNIDAD DE LOS GOBIERNOS MUNICIPALES DE LA CUENCA DE LOS RÍOS PALORA Y



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN PABLO SEXTO**  
**PROCURADURÍA SÍNDICA**



	PASTAZA DE LA PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO Y LA ESCUELA POLITÉCNICA DEL EJERCITO
11	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL CONSEJO NACIONAL DE CONTROL DE SUSTANCIAS ESTUPEFACIENTES Y PSICOTRÓPICAS CONSEP Y EL GADPC
INFORMES JURÍDICOS	
1	LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN RELATIVA A VARIOS TEMAS " Sr. MARCELO ALMACHE"
2	EL PAGO DE UNA PARTE DE FONDOS DE RESERVA QUE A JUICIO DEL SOLICITANTE LA MUNICIPALIDAD LE ADEUDA POR EL TIEMPO QUE PRESTO SUS SERVICIOS " Dr. ESTIWAR CRIOLLO"
3	LA POSIBILIDAD DE ADQUIRIR MEDICINAS PARA LA FARMACIA MUNICIPAL AL MARGEN DE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS EN LA LOSNCP. Y EMPLEANDO LA MODALIDAD DE COMPRA DIRECTA " Dr. MIGUEL ZAMBRANO"
4	Aplicación E INTERPRETACIÓN DEL Art. 31 DEL REGLAMENTO GENERAL A LA LOSEP QUE REGULA EL DERECHO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE CESAREN EN SUS FUNCIONES PARA RECIBIR LA LIQUIDACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS " Dr. FAUSTO HERAS"
5	PROCESO CONTRACTUAL QUE SE DEBE APLICAR PARA LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y APLICACIÓN DE MAQUINARIA MUNICIPAL " ING. JHON CASTILLO"
6	INTERPRETACIÓN A LA CLAUSULA DECIMA DEL CONTRATO DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA FISCALIZACIÓN DEL PUENTE ASERRÍO " ING. GUILLERMO CANTOS"
7	SE AUTORIZA LA RECEPCIÓN PROVISIONAL PARCIAL DE LA OBRA CONSTRUCCIÓN DE UNA NUEVA CELDA DE DESECHOS DOMICILIARIOS DEL RELLENO SANITARIO " ING. NICOLÁS CAMPOVERDE"
8	APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DEL ART. 23 DE LA LOSEP DE LAS JORNADAS DE TRABAJO ESPECIAL "SRS. ANTONIO KAYA Y JHIN SIGÜENZA"
ADJUDICACIONES DE TIERRAS	
1	ADJUDICACIÓN LEGALIZACIÓN DE TIERRAS EN LA COMUNIDAD DEL ROSARIO
2	ADJUDICACIÓN LEGALIZACIÓN DE TIERRAS EN LA COMUNIDAD DEL ROSARIO
3	ADJUDICACIÓN LEGALIZACIÓN DE TIERRAS EN LA COMUNIDAD DEL ROSARIO
4	ADJUDICACIÓN LEGALIZACIÓN DE TIERRAS EN LA CABECERA CANTONAL
5	ADJUDICACIÓN LEGALIZACIÓN DE TIERRAS EN LA COMUNIDAD DEL ROSARIO
6	ADJUDICACIÓN LEGALIZACIÓN DE TIERRAS EN LA CABECERA CANTONAL
7	ADJUDICACIÓN LEGALIZACIÓN DE TIERRAS EN LA COMUNIDAD DEL ROSARIO



## **Anexo 2.- Plan de trabajo 2009 - 2014**

### **PLAN DE TRABAJO PARA EL PERIODO 2009- 2014**

#### **OBJETIVO GENERAL**

- Coadyuvar al desarrollo y bienestar de todos los moradores del Cantón Pablo Sexto, realizando obras que beneficien a todos los sectores.

#### **ESPECIFICOS**

- Velar por el adelanto del Cantón ejecutando y gestionando la construcción de vías carrózables o de herradura para la cabecera cantonal y las comunidades.
- Realizar el mantenimiento permanente de las vías existentes.
- Sustituir e implementar en convenios con otras organizaciones, los puentes provisionales, tarabita, pasarelas por puentes definitivos.
- Gestionar el servicio telefónico y eléctrico para las poblaciones que no posean.
- Mantener y mejorar las plantas de agua entubada en las comunidades y en la cabecera cantonal.
- Gestionar y realizar sistemas de alcantarillado y aguas servidas en las poblaciones urbanizadas.
- Impulsar la participación comunitaria para desarrollar el ecoturismo y con ello rescatar la ecología y los valores culturales del cantón.
- Establecer convenios con diversos organismos, cantonales, provinciales, nacionales e internacionales, para la ejecución de obras de infraestructura: social cultural, deportiva, productiva, turística y de otra índole en todo el cantón.
- Gestionar y promover un contacto directo con los organismos estatales, como MINISTERIOS, AME, COMAGA, BANCO DEL ESTADO Y OTROSM con el fin de coordinar acciones interinstitucionales.

#### **PROGRAMA DE TRABAJO**

- En base al último presupuesto aprobado por el Consejo Cantonal, se revisará que esté de acuerdo al presupuesto participativo y al plan de desarrollo cantonal y de ser necesario se realizará algunas reformas.
- Se revisará el orgánico estructural y funcional de la institución con el fin de optimizar los recursos económicos y humanos.
- Se ejecutarán las obras en los campos de la salud, educación, vialidad, saneamiento ambiental, turismo, productivo, deportivo y otras de acuerdo al presupuesto municipal.
- Se establecerá convenios con diversas instituciones, provinciales, nacionales y otras, para la ejecución de obras prioritarias.
- Se terminará las obras que estén ejecutándose con el fin se no dilapidar los recursos y que dichas obras se ponga al beneficio de la ciudadanía.
- Se tendrá en cuenta la participación ciudadana en las actividades, como la distribución del presupuesto, ejecución de las obras y elaboración de ordenanzas.

## POSIBLES FUENTES DE FINANCIAMIENTO

- Ley 122
- Ley 010. Ecodesarrollo
- Ley 047
- Ley del 15% del presupuesto general del estado
- Gestión ONG s internacionales
- Convenios de cooperación interinstitucional con ECORAE, Consejo Provincial, Fundación Natura, ministerios, embajadas, Ligas deportivas, Direcciones Provinciales de Educación, de Salud, Universidades, Hospitales y otras.

## DIAGNOSTICO Y SOLUCION

- La vialidad del centro cantonal y demás centros poblados se encuentran en malas condiciones, no están urbanizados ni diseñadas las vías y los parques.
- De acuerdo a las asignaciones presupuestarias se tratará de implementar la apertura y mantenimiento de vías que faciliten la comunicación y el embellecimiento de la ciudad y los centros poblados así como el adoquinado o pavimento de las calles principales como la construcción de algún parque y puentes en los centro poblados; en convenio con otras instituciones abrir caminos vecinales o puentes en las comunidades rurales.

- Infraestructura escasa, inapropiada y caduca.

### Solución:

De acuerdo al presupuesto que existe, se tratará de construir y reconstruir centros educativos, cerramientos, canchas, casas administrativas, reparaciones de aulas, coliseos, bibliotecas y otros, para mejorar la atención de los niños, jóvenes y el personal docente y administrativo de la educación, dotar de becas a los mejores estudiantes, capacitaciones para maestros y padres de familia.

- Comunidad carece de servicios básicos como salud, agua, electricidad, alcantarillado y letrización.

### Solución:

- Atender con puestos de salud, agua entubada, alcantarillado, letrización y otros de acuerdo al presupuesto en coordinación con el patronato de acción social municipal, se realizara convenios con hospitales para atender con brigadas médicas.

- No existe infraestructura deportiva y social.

### Solución:

Se tratará de implementar y mejorar los espacios y complejos deportivos.

- Falta de capacitación y apoyo al sector productivo

### Solución:

Fomentar capacitaciones mediante convenios con otras instituciones.

- Los grupos y organizaciones de discapacitados, mujeres, artesanos, agricultores, deportistas, profesionales, no tiene bien definidos sus objetivos.

### Solución:

Gestionar cursos de capacitación y formación de líderes que incentiven la participación de estos grupos en los diferentes programas que ejecute la municipalidad.

- Existe gran interés por el turismo en el cantón.

Solución:

Gestionar y promocionar el turismo mediante convenios con instituciones y organismos a cargo del mismo así como las del medio ambiente y las culturales, tratando de preservar el bosque, la fauna y la cultura promocionando las artesanías.

- La cabecera cantonal no cuenta con veredas, alcantarillado pluvial y sanitario y servicio de agua potable.

Solución:

Luego de Asignado el presupuesto y realizado los contratos de alcantarillado y agua potable, cuando estos se hayan concluido se podrá construir las veredas y adoquinado en las calles.

### **Anexo 3.- Fotografías de las oficinas del gad del municipio de Pablo Sexto**





## Anexo 4.- Acuerdos



### GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN PABLO SEXTO

PABLO SEXTO - MORONA SANTIAGO - ECUADOR  
Dirección: Calle Isidoro Formaggio SN y Tronía de Octubre. Telf. 073 901 148  
E-mail: [municipiopablosexto@hotmail.com](mailto:municipiopablosexto@hotmail.com)



#### ACUERDO N° 001-ADTH-E-2010

Ab. Franklin Guartasaca Ordóñez

#### ADMINISTRADOR DE TALENTO HUMANO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN PABLO SEXTO (E)

##### CONSIDERANDO:

- Que:** Los constantes cambios y transformaciones en las que se ven envueltas las organizaciones actuales, ha conllevado a adaptar las estructuras antiguadas y rígidas de administración de Talento Humano, a sistemas avanzados y flexibles, lo que permite brindar servicios públicos de calidad y calides, generando que el ciudadano, se comprometa en los procesos de cambio que afronta la nueva visión institucional.
- Que:** El Art. 62 de la Ley de Servicio Público, establece la obligatoriedad de las entidades públicas de contar con el subsistema de clasificación de puestos y remuneraciones en todo nombramiento, contrato ocasional, ascenso, promoción, traslado, rol de pago y demás movimientos de personal; y, en el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, se autoriza diseñar por su cuenta, su propio subsistema de clasificación de puestos.
- Que:** La Disposición Transitoria Vigésimo Quinta de la Constitución Política de la República, consagra que la revisión anual del salario básico se realizará con carácter progresivo hasta alcanzar el salario digno de acuerdo con lo dispuesto en esta Constitución. El salario básico tenderá a ser equivalente al costo de la canasta familiar.
- Que:** El Art. 53 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, consagra que los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera.
- Que:** El inciso tercero del Art. 5 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, define a la autonomía administrativa como la capacidad de ejercer plenamente la facultad de organización y de gestión de sustentos humanos y recursos materiales para el ejercicio de sus competencias y cumplimiento de sus atribuciones.
- Que:** El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en su artículo 6, establece que ninguna función del Estado, ni autoridad extraña, podrá interferir en los Gobiernos Autónomos Descentralizados, garantizando su autonomía política, administrativa y financiera, salvo lo prescrito por la Constitución y las leyes.
- Que:** El Art. 338 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, dispone que cada gobierno regional, provincial, metropolitano y municipal, tendrá la estructura administrativa que requiera para el cumplimiento de sus fines y el ejercicio de sus competencias y funcionará de manera desconcentrada. Por su parte el Art. 354 *ibidem* establece que los servidores públicos de los gobiernos autónomos descentralizados, se regirán por el marco general que establezca la ley que regule el servicio público y su propia normativa.
- Que:** El Art. 360 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, ordena que la administración del talento humano de los gobiernos

"Pablo Sexto, Camina Hacia el Desarrollo Sustentable"

Dirección: Calle Isidoro Formaggio SN y Tronía de Octubre Telf: 073 901 157 - 073 901 148 E-mail: [municipiopablosexto@hotmail.com](mailto:municipiopablosexto@hotmail.com)  
[municipiopablosexto@yahoo.com](mailto:municipiopablosexto@yahoo.com)

WEB: [www.pablosexto.gov.ec](http://www.pablosexto.gov.ec)



## GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN PABLO SEXTO

PABLO SEXTO - MORONA SANTIAGO - ECUADOR  
Dirección: Calle Jairoza Formaggio 501 y Treinta de Octubre. Telf. 072601140  
Email: [municipio@pablosexto.net.ec](mailto:municipio@pablosexto.net.ec)



autónomos descentralizados será autónoma y se regulará por las disposiciones que para el efecto se encuentren establecidas en la ley y en las respectivas ordenanzas o resoluciones de las juntas parroquiales rurales.

- Que:** El Concejo Cantonal de Pablo Sexto, dentro de la planificación presupuestaria correspondiente al año 2010, ha previsto los recursos de carácter permanente, necesarios al financiamiento de las obligaciones económicas que demanda el incremento de las remuneraciones de los servidores públicos municipales, consideradas retroactivamente desde el 01 de enero de 2010, conforme consta de la Certificación Financiera N° 115 de fecha 20 de diciembre de 2010, emitida por el Dr. Fausto Heras Luna, Director Financiero del Gobierno Municipal del Cantón Pablo Sexto.
- Que:** El Gobierno Municipal del Cantón Pablo Sexto, contrató con la Fundación Alianza Estratégica, el diseño y elaboración del Manual de Clasificación de Puestos y Escalas Remunerativas aplicable a los servidores municipales sujetos al Servicio Civil y Código de Trabajo, cuyo Informe Final, fuere entregado en fecha 10 de diciembre de 2010.
- Que:** Es imprescindible dotar al Cantón Pablo Sexto de una estructura organizacional que desprendiéndose de la naturaleza de su misión de gobierno municipal definida en la ley, ponga de relieve que los procesos destinados al desarrollo territorial y al bienestar del ciudadano son los de mayor valor agregado.

En uso de las facultades y atribuciones que le confiere el literal b y d del Art. 53 de la Ley Orgánica de Servicio Público:

### ACUERDA:

**Art. 1.-** Dedicar su conformidad con la elaboración del Reglamento Orgánico Estructural por Procesos, y el Manual de Clasificación de Puestos y Escalas Remunerativas del Gobierno Municipal del Cantón Pablo Sexto, diseñado la Fundación Alianza Estratégica, aplicable a los servidores municipales sujetos al Servicio Civil y Código de Trabajo, adjuntado al presente Instrumento como documento habilitante.

**Art. 2.-** Trasladar el presente acuerdo junto al adjunto Informe Final de la Consultoría entregado por la Fundación Alianza Estratégica, al Señor Alcalde; a efectos de que sea expedido mediante Resolución Administrativa, para que surta los efectos legales pertinentes.

**COMUNIQUESE PARA LOS FINES PERTINENTES.-** Pablo Sexto, 10 de diciembre de 2010.

Ab. Franklin Guantaseca Ordóñez Verdugo  
ADMINISTRADOR DE TALENTO HUMANO (E)



## GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN PABLO SEXTO

PABLO SEXTO - MORONA SANTIAGO - ECUADOR  
Dirección: Calle Isidoro Formaggio S/N y Treinta de Octubre. Telf. 072601148  
E-mail: [municipiopablosexto@hotmail.com](mailto:municipiopablosexto@hotmail.com)



### RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 108-ALCALDÍA-2010

#### LA ALCALDÍA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN PABLO SEXTO

##### CONSIDERANDO:

- Que:** Los constantes cambios y transformaciones en las que se ven envueltas las organizaciones actuales, ha conllevado a adaptar las estructuras antiguas y rígidas de administración de Talento Humano, a sistemas avanzados y flexibles, lo que permite brindar servicios públicos de calidad y calidez, generando que el ciudadano, se comprometa en los procesos de cambio que afronta la nueva visión institucional.
- Que:** El Art. 82 de la Ley de Servicio Público, establece la obligatoriedad de las entidades públicas de contar con el subsistema de clasificación de puestos y remuneraciones, en todo nombramiento, contrato ocasional, ascenso, promoción, traslado, rol de pago y demás movimientos de personal; y, en el caso de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, se autoriza diseñar por su cuenta, su propio subsistema de clasificación de puestos.
- Que:** El inciso tercero del Art. 81 de la Ley de Servicio Público, prohíbe que los puestos de libre nombramiento y remoción, sean clasificados en forma descendente a un puesto protegido por la carrera del servicio público.
- Que:** La Disposición Transitoria Vigésima Quinta de la Constitución Política de la República, consagra que la revisión anual del salario básico se realizará con carácter progresivo hasta alcanzar el salario digno de acuerdo con lo dispuesto en esta Constitución. El salario básico tenderá a ser equivalente al costo de la canasta familiar.
- Que:** El Art. 53 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, consagra que los Gobiernos Autónomos Descentralizados, son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera.
- Que:** El inciso tercero del Art. 5 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, define a la autonomía administrativa como la capacidad de ejercer plenamente la facultad de organización y de gestión de sus talentos humanos y recursos materiales para el ejercicio de sus competencias y cumplimiento de sus atribuciones.
- Que:** El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en su artículo 8, establece que ninguna función del Estado, ni autoridad extranjera, podrá interferir en los Gobiernos Autónomos Descentralizados, garantizando su autonomía política, administrativa y financiera, salvo lo prescrito por la Constitución y las leyes.
- Que:** El Art. 338 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, dispone que cada gobierno regional, provincial, metropolitano y municipal, tendrá la estructura administrativa que requiere para el cumplimiento de sus fines y el ejercicio de sus competencias y funcionará de manera descentralizada. Por su parte el Art. 354 *ibidem* establece que los servidores públicos de los gobiernos autónomos descentralizados, se regirán por el marco general que establece la ley que regule el servicio público y su propia normativa.
- Que:** El Art. 360 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, ordena que la Administración del Talento Humano de los Gobiernos Autónomos Descentralizados será autónoma y se regulará por las disposiciones que para el efecto se encuentren establecidas en la ley y en las respectivas ordenanzas o resoluciones de las juntas parroquiales rurales.
- Que:** El Concejo Cantonal de Pablo Sexto, en sesión ordinaria efectuada el día Lunes, 20 de diciembre de 2010, conató el proyecto de Reglamento Orgánico Estructural por Procesos y Resultados y el Manual